



CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA

Mandatario senza rappresentanza del

Consorzio di Bonifica Sicilia Orientale (D.P. Reg. Sic. n. 467 del 12/09/2017)
giusta Deliberazione Commissario Straordinario n. 8 del 30/10/2017

DETERMINAZIONE DEL VICEDIRETTORE GENERALE N. 297 DEL 30/09/2024

Oggetto: Acquedotto Rurale San Demetrio – D.D.G. n. 02/09. Servizi per la produzione e spedizione di solleciti bonari di pagamento e/o costituzione in mora a mezzo raccomandata A/R per il recupero dei corrispettivi dovuti dagli utenti e per interruzione dei termini di prescrizione.

Aggiudicazione alla ditta FIRE S.P.A [C.I.G B3298B17CF].

L'anno duemilaventiquattro, il giorno TRENTA del mese di Settembre; presso la sede del Consorzio di Bonifica 9 Catania, sita in Via Centuripe n. 1/A - Catania, il Vicedirettore Generale del Consorzio, Dott. Geol. Gaetano Punzi, nominato con Delibera del Consorzio di Bonifica Sicilia Orientale n. 9 del 17/06/2019, con i poteri conferiti dalla Legge, ha adottato la seguente Determinazione:

VISTO il R.D. 13/02/1933 n. 215;

VISTA la L.R. 25/05/1995, n. 45;

VISTO l'art. 13 della L.R. n. 5/2014 di istituzione del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale con l'accorpamento dei Consorzi di Bonifica: 6 Enna, 7 Caltagirone, 8 Ragusa, 9 Catania, 10 Siracusa, 11 Messina e dei loro rispettivi comprensori;

VISTI i Decreti del Presidente della Regione Siciliana n. 467 del 12/9/2017 e n.468 del 13/9/2017, adottati ai sensi del sopracitato art.13, comma 3, della L.R. n. 5/2014;

VISTO lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale, adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 16/10/2017;

VISTO il Regolamento del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale, adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 2 del 16/10/2017;

VISTA la Delibera commissariale n. 8 del 30/10/2017 con la quale, nelle more del perfezionamento delle procedure necessarie a rendere operativo il neo costituito Consorzio, si è proceduto ad istituire un "periodo transitorio", nel corso del quale i Consorzi di Bonifica accorpatisi continuano ad operare quali "mandatari senza rappresentanza", ex art.1705 cod. civ., del Consorzio di nuova istituzione;

VISTA la Delibera commissariale n. 21 del 02/07/2020 con la quale, preso atto e in conformità alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 275 del 25/06/2020, nelle more dell'approvazione del disegno di legge di "Riordino dei Consorzi di bonifica e di irrigazione della Regione Siciliana", si è proceduto a prorogare fino alla conclusione delle procedure relative alla definitiva riforma dei Consorzi medesimi, il "periodo transitorio" istituito con Delibera n. 8 del 30/10/2017, a sua volta prorogato con Delibere n. 23 del 18/12/2018, n. 11 dell'1/07/2019 e n. 47 del 19/12/2019;

VISTA la Determina n. 169 del 02/07/2020 di presa d'atto della suddetta Delibera n. 21/2020;

VISTO lo Statuto consortile pubblicato sulla G.U.R.S. del 20 dicembre 1997, n. 71, adottato in modifica, in ultimo, con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 160 del 29 dicembre 2011, e approvato dalla Giunta Regionale con Delibera n. 384 del 5 ottobre 2012;

VISTA la Determinazione del Vice Direttore Generale n. 263 del 29/08/2024, con la quale è stato nominato, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 31/03/2023 n. 36, il Dott. Agr. Fabio Santamaria Responsabile Unico del Progetto, in relazione all'affidamento di che trattasi;

VISTA la Determinazione del Vice Direttore Generale n. 265 del 03.09.2024 di decisione di contrarre, con la quale è stato determinato di dare inizio alla procedura mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.50, comma 1 lettera b) del D.lgs. 31/03/2023 n. 36 (affidamento diretto dei servizi);

TENUTO CONTO che la spesa per l'affidamento di che trattasi trova capienza sul cap. 19245 nelle disponibilità finanziarie dell'Ente;

VISTA la proposta del Responsabile Unico del Progetto, assunta al protocollo dell'Ente al n. 0014229 del 25/09/2024, facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

VISTI i pareri di regolarità tecnico/amministrativa;

VISTO il parere di regolarità contabile;

RITENUTO di dare seguito alla suddetta proposta, in quanto motivata ed esaurientemente documentata;

VISTO il D.A. 5/GAB del 17/01/2024 di nomina del Collegio dei Revisori dei Conti, trasmesso a questo Consorzio in data 17/01/2024, assunto al prot. n. 865 del 18/01/2024;

VISTO il Bilancio di Previsione 2024-2026, adottato con Delibera del Commissario Straordinario n.44 del 17.05.2024 ed approvato dal competente Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea, Servizio 6 con D.R.S. n. 4217/2024, assunto al protocollo dell'Ente al n.9532/2024;

RICONOSCIUTA la necessità e l'urgenza della spesa, per quanto sopra detto, al fine di garantire la corretta gestione amministrativa e finanziaria dell'ente ed evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente,

DETERMINA

DI ACCOGLIERE la proposta del Responsabile Unico del Progetto, assunta al protocollo dell'Ente al n.0014229 del 25/09/2024, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI CONTRARRE ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D.lgs 31/03/2023 n.36 (affidamento diretto di servizi);

DI AGGIUDICARE per l'effetto i "*servizi per la produzione e spedizione di solleciti bonari di pagamento e/o costituzione in mora a mezzo raccomandata A/R per il recupero dei corrispettivi dovuti dagli utenti e per interruzione dei termini di prescrizione*", alla ditta FIRE S.P.A - P.I. 01787570835, con sede in Via Antonio Bonsignore n. 1 - 98124 - Messina, come da preventivo assunto al protocollo consortile con il n. 0013809 del 16.09.2024, per un importo sino alla concorrenza di €. 20.000,00 I.V.A compresa;

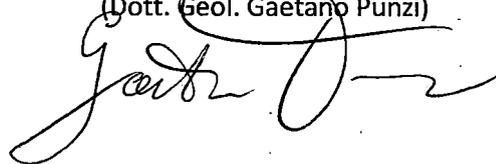
DI APPROVARE lo schema di contratto, allegato alla presente determinazione, da sottoscrivere a firma del Vice Direttore del Consorzio in rappresentanza dell'Ente e del legale rappresentante della ditta FIRE S.P.A. per accettazione essenziale e incondizionata delle norme contrattuali, nonché per l'efficacia dello stesso contratto;

DI IMPEGNARE la somma di €. 20.000,00 IVA compresa sul capitolo 19245 del Bilancio consortile;

DI DARE MANDATO ai competenti settori consortili, a seguito dell'adozione dell'atto deliberativo, di porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali, ivi compresa la materiale liquidazione del corrispettivo spettante alla ditta aggiudicataria, sulla base di fatture vistate dal R.U.P. in segno di regolarità tecnico - amministrativa.

IL VICEDIRETTORE GENERALE

(Dott. Geol. Gaetano Punzi)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Determinazione n. 297 del 30/09/2014 è stata pubblicata sul sito informatico istituzionale del Consorzio, all'indirizzo www.consorziobonifica9ct.it, sezione Albo Pretorio, dal 01/10/2014

Catania, li _____

Il Capo Settore Affari Generali
(Dott. Emanuele Sciascia)



CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA

Mandatario senza rappresentanza del

Consorzio di Bonifica Sicilia Orientale (D.P. Reg. Sic. n. 467 del 12/09/2017)

giusta Deliberazione Commissario Straordinario n. 8 del 30/10/2017

CONTRATTO

Oggetto: Acquedotto Rurale San Demetrio – D.D.G. n. 02/09. Servizi per la produzione e spedizione di solleciti bonari di pagamento e/o costituzione in mora a mezzo raccomandata A/R per il recupero dei corrispettivi dovuti dagli utenti e per interruzione dei termini di prescrizione.

PREMESSA

Con Determinazione del Vice Direttore Generale n. _____ del _____ è stato aggiudicato l'espletamento dei "Servizi per la produzione e spedizione di solleciti bonari di pagamento e/o costituzione in mora a mezzo raccomandata A/R per il recupero dei corrispettivi dovuti dagli utenti e per interruzione dei termini di prescrizione", alla ditta FIRE S.P.A - P.I. 01787570835, con sede in Via Antonio Bonsignore n. 1 - 98124 – Messina.

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente contratto disciplina l'esecuzione dei seguenti servizi:

SERVIZIO A – Produzione e spedizione, a mezzo raccomandata A/R, di lettere di sollecito bonario di pagamento e/o costituzione in mora:

Servizio recapito di circa n. 1800 lettere di sollecito bonario di pagamento e/o costituzione in mora a mezzo raccomandata A/R, comprendente l'estrazione dei dati delle utenze riportate nei file excel, la produzione delle lettere di sollecito bonario di pagamento e/o costituzione in mora in formato pdf, la stampa, imbustamento, l'affrancatura, lo smistamento e la spedizione con raccomandate A/R su tutto il territorio nazionale e, in minima parte, su quello della comunità europea. La postalizzazione dovrà essere effettuata per il tramite di operatore autorizzato dagli Enti preposti e titolare di licenza servizi postali. La predetta licenza dovrà essere trasmessa al Consorzio.

Il servizio dovrà comprendere:

- a) **Produzione di lettere di diffida di pagamento e costituzione in mora - Utenze attive** da inviare con raccomandate A/R sulla base di un formato di lettera predisposto dal Consorzio (testo 1). I dati per compilare il testo 1 saranno estratti da un file excel fornito dal Consorzio che riporta i nominativi degli utenti che non hanno adempiuto al pagamento delle fatture scadute al 3° quadrimestre 2023 ed in parte già richiesto con precedenti lettere di diffida;
- b) **Produzione di lettere di sollecito bonario di pagamento - Utenze attive** da inviare con raccomandate A/R sulla base di un formato di lettera predisposto dal Consorzio (testo 2). I dati per compilare il testo 2 saranno estratti da un file excel fornito dal Consorzio che riporta i nominativi degli utenti che non hanno adempiuto al pagamento delle fatture scadute al 3° quadrimestre 2023 e che precedentemente non hanno ricevuto lettere di diffida in quanto alla data del 2° Quadrimestre 2022 non avevano alcun debito;
- c) **Produzione di lettere di diffida di pagamento e costituzione in mora - Utenze non attive** da inviare con raccomandate A/R sulla base di un formato di lettera predisposto dal Consorzio (testo 3). I dati per compilare il testo 3 saranno estratti da un file excel fornito dal Consorzio che riporta i nominativi delle utenze non attive con debiti aggiornati alla data più recente;
- d) **Produzione di lettere di diffida di pagamento e costituzione in mora per gli utenti che risultano deceduti** da inviare con raccomandate A/R agli eredi e/o nuovi proprietari degli immobili sulla base di un formato di lettera predisposto dal Consorzio (testo 4). I dati per compilare il testo 4 sa-

ranno estratti da un file excel fornito dal Consorzio che riporta i nominativi degli utenti che non hanno adempiuto al pagamento delle fatture scadute al 3° quadrimestre 2023 e che risultano deceduti;

- e) Le lettere prodotte dalla ditta aggiudicataria, in formato pdf, dovranno essere inviate al Consorzio, prima dell'avvio delle procedure di postalizzazione, per la verifica e approvazione. Il Consorzio, dopo l'approvazione, comunicherà alla ditta aggiudicataria, a mezzo pec, la data dell'avvio della procedura di postalizzazione;
- f) Stampa, imbustamento e postalizzazione: spedizione a mezzo raccomandata A.R, con consegna di avviso di giacenza in caso di mancato recapito, con azienda dotata di specifica autorizzazione per lo svolgimento dei servizi postali di cui in oggetto. (indicare la società incaricata dell'invio delle raccomandate);
- g) Consegna al Consorzio di tutte le copie delle lettere raccomandate inviate e delle ricevute di ritorno A/R in formato pdf, anche quelle in giacenza o non recapitate;
- h) Report - Elenco completo con riportato per ogni lettera spedita il numero di raccomandata A/R, la data di spedizione e l'esito del recapito.

Il Consorzio si riserva la facoltà di avviare tutte le sopracitate attività anche in più intervalli di tempo. Nello specifico la consegna dei file excel per la produzione delle lettere (testo 1, testo 2, testo 3 e testo 4) potrà avvenire anche in più riprese, con la spedizione sia massiva che parziale del numero di lettere da inviare con raccomandata A/R.

SERVIZIO B - Ricerca nella banca dati Anagrafe Tributaria, oppure tramite richiesta del certificato di residenza all'Ufficio anagrafe comunale, degli indirizzi di residenza delle lettere raccomandate A/R restituite con la dicitura irreperibile, sconosciuto, inesistente, ecc.

- a) Restituzione della corrispondenza non consegnata/non recapitata (lettere inviate e ricevute di ritorno in formato pdf), in modo informatico, con indicazione del motivo del mancato recapito (sconosciuto, trasferito, irreperibile, inesistente ecc.). La restituzione della predetta corrispondenza dovrà essere eseguita nel più breve tempo possibile;
- b) Il Consorzio potrà richiedere alla ditta aggiudicataria la ricerca, anche parziale, presso la banca dati Anagrafe Tributaria, oppure tramite richiesta del certificato di residenza all'Ufficio anagrafe comunale, degli indirizzi di residenza delle raccomandate A/R restituite con la dicitura (irreperibile, sconosciuto, inesistente, trasferito ecc.). La ditta aggiudicataria dovrà fornire copia, in formato pdf, di ogni singola ricerca e un report-elenco contenente il raffronto dell'indirizzo di residenza riportato nel certificato dell'anagrafe tributaria/certificato di residenza e l'indirizzo riportato nella lettera restituita con la dicitura sconosciuto, ecc.

SERVIZIO C - Ricerca tramite ispezioni ipotecarie nella banca dati dell'Agenzia delle Entrate (SISTER) degli eredi e/o nuovi proprietari degli immobili delle lettere raccomandate A/R restituite con la dicitura deceduto. Ricerca nella banca dati Anagrafe Tributaria, oppure tramite richiesta del certificato di residenza all'Ufficio anagrafe comunale, degli indirizzi di residenza degli eredi e/o nuovi proprietari.

- a) Restituzione della corrispondenza non recapitata (lettere inviate e ricevute di ritorno in formato pdf), in modo informatico, con indicazione del motivo del mancato recapito (deceduto). La restituzione della predetta corrispondenza dovrà essere eseguita nel più breve tempo possibile; Il Consorzio potrà richiedere alla ditta aggiudicataria:
- b) Ricerca tramite ispezioni ipotecarie degli eredi e/o nuovi proprietari delle lettere raccomandate A/R restituite con la dicitura deceduto;
- c) Ricerca nella banca dati Anagrafe Tributaria, oppure tramite richiesta del certificato di residenza all'Ufficio anagrafe comunale, degli indirizzi di residenza degli eredi e/o nuovi proprietari degli immobili;
- d) La ditta aggiudicataria dovrà fornire copia, in formato pdf, di ogni singola ricerca (ispezione ipotecaria, certificato anagrafe tributaria o certificato di residenza) e un report-elenco contenente

l'indicazione, per singolo utente deceduto, di tutti gli eredi e/o nuovi proprietari degli immobili con l'indirizzo di residenza per procedere alla notifica delle lettere di diffida.

ART. 2 – CARATTERISTICHE TECNICO-ECONOMICHE DEL CONTRATTO

Si riporta la specifica del preventivo di spesa, assunto al protocollo consortile con il n.0013809 del 16.09.2024, suddiviso per ogni singolo servizio:

Tab. 1- Elenco prezzi dei singoli Servizi previsti nel contratto

SERVIZIO	€/cad
SERVIZIO A – Produzione e spedizione, a mezzo raccomandata A/R, di lettere di sollecito bonario di pagamento e/o costituzione in mora. N.B. il preventivo dovrà tenere conto di tutte le attività comprese nel Servizio A e dovrà riportare il prezzo unitario per ogni singola lettera spedita con raccomandata A/R.	€. 6,00
SERVIZIO B - Ricerca nella banca dati Anagrafe Tributaria, oppure tramite richiesta del certificato di residenza all'Ufficio anagrafe comunale, degli indirizzi di residenza delle lettere raccomandate A/R restituite con la dicitura irreperibile, sconosciuto, inesistente, ecc. N.B. il preventivo dovrà tenere conto di tutte le attività comprese nel Servizio B e dovrà riportare il prezzo unitario per ogni singola ricerca.	€. 1,50
SERVIZIO C - Ricerca tramite ispezioni ipotecarie nella banca dati dell'Agenzia delle Entrate (SISTER) degli eredi e/o nuovi proprietari degli immobili delle lettere raccomandate A/R restituite con la dicitura deceduto. Ricerca nella banca dati Anagrafe Tributaria, oppure tramite richiesta del certificato di residenza all'Ufficio anagrafe comunale, degli indirizzi di residenza degli eredi e/o nuovi proprietari. N.B. il preventivo dovrà tenere conto di tutte le attività comprese nel Servizio C e dovrà riportare il prezzo unitario per ogni singola ricerca.	€. 13,00

Il preventivo di spesa per il contratto "Servizi per la produzione e spedizione di solleciti bonari di pagamento e/o costituzione in mora a mezzo raccomandata A/R per il recupero dei corrispettivi dovuti dagli utenti e per interruzione dei termini di prescrizione" comprende tutti i servizi, così come riportati in dettaglio nel paragrafo ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO e nella "Tab. 1 – Elenco prezzi dei singoli servizi previsti nel contratto".

Il preventivo di spesa riporta i prezzi unitari, IVA esclusa, dei singoli Servizi (A, B e C).

Si evidenzia che essendo il presente appalto aggiudicato a misura, la sua composizione ed entità è predeterminabile solo in parte, rientra nell'oggetto del medesimo appalto l'esecuzione di qualsiasi tipo di servizio (A, B e C), anche in misura parziale o corrispondente ad uno solo dei tre servizi.

L'importo complessivo del presente appalto è da liquidarsi a misura in base alla tipologia di Servizio ordinato dal committente, al numero effettivo di lettere spedite con raccomandate A/R per il SERVIZIO A, al numero di ricerche eseguite per il SERVIZIO B e C.

L'importo totale del contratto per i servizi è stimato fino alla concorrenza di €. 20.000,00, IVA compresa. Pertanto, l'importo complessivo posto a base della gara è fino alla concorrenza di €.20.000,00, IVA compresa.

Il contratto ha la durata di un anno (12 mesi consecutivi) dalla data di sottoscrizione e affidamento del contratto, comunque, cesserà con l'esaurimento dell'importo contrattuale a prescindere dal decorso del predetto termine.

ART. 3 - TERMINE DI CONSEGNA

La ditta aggiudicataria dovrà espletare i servizi affidati nei tempi di seguito indicati:

SERVIZIO A – Produzione e spedizione, a mezzo raccomandata A/R, di lettere di sollecito bonario di pagamento e/o costituzione in mora:

Produzione delle lettere di diffida e invio con raccomandata A/R: entro il 15° giorno successivo alla consegna dei file excel da parte del Consorzio.

La spedizione a mezzo raccomandata A/R dovrà prevedere la consegna di avviso di giacenza, in caso di mancato recapito.

Sarà cura della ditta aggiudicataria del servizio provvedere a proprie spese ad inoltrare anche la corrispondenza verso quelle destinazioni non coperte dallo stesso servizio postale privato, rimanendo eventuali oneri aggiuntivi a totale carico della ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria organizzerà l'esecuzione del servizio, a sua cura e spese, fornendo manodopera necessaria e l'organizzazione tecnica, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.

In caso di sciopero dei propri dipendenti, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione al Consorzio di Bonifica di Catania, in via preventiva e tempestiva. Nel caso lo sciopero si protragga oltre le 48 ore continuative, l'aggiudicatario è tenuto ad assicurare le lavorazioni urgenti. All'inizio del servizio la ditta aggiudicataria si obbliga a fornire il nominativo di un referente a cui il Consorzio di Bonifica può contestare eventuali inadempienze o fare comunicazioni di qualsiasi natura.

SERVIZIO B - Ricerca nella banca dati Anagrafe Tributaria, oppure tramite richiesta del certificato di residenza all'Ufficio anagrafe comunale, degli indirizzi di residenza delle lettere raccomandate A/R restituite con la dicitura irreperibile, sconosciuto, inesistente, ecc.

Ricerca presso la banca dati Anagrafe Tributaria, oppure tramite richiesta del certificato di residenza all'Ufficio anagrafe comunale, degli indirizzi di residenza delle raccomandate A/R restituite con la dicitura (irreperibile, sconosciuto, inesistente, trasferito ecc.): entro il 10° giorno successivo alla consegna da parte del Consorzio dell'elenco utenti da ricercare.

SERVIZIO C - Ricerca tramite ispezioni ipotecarie nella banca dati dell'Agenzia delle Entrate (SISTER) degli eredi e/o nuovi proprietari degli immobili delle lettere raccomandate A/R restituite con la dicitura deceduto. Ricerca nella banca dati Anagrafe Tributaria, oppure tramite richiesta del certificato di residenza all'Ufficio anagrafe comunale, degli indirizzi di residenza degli eredi e/o nuovi proprietari.

Ricerca tramite ispezioni ipotecarie degli immobili intestati agli eredi e/o nuovi proprietari delle lettere raccomandate A/R restituite con la dicitura deceduto;

Ricerca nella banca dati Anagrafe Tributaria, oppure tramite richiesta del certificato di residenza all'Ufficio anagrafe comunale, degli indirizzi di residenza degli eredi e/o nuovi proprietari: entro il 10° giorno successivo alla consegna da parte del Consorzio dell'elenco utenti da ricercare.

ART. 4 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Con l'affidamento del presente servizio, il Consorzio di Bonifica 9 Catania, in qualità di titolare del trattamento dei dati contenuti nei documenti relativi al servizio, designa formalmente la ditta affidataria, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii., quale "Responsabile esterno del trattamento". Conseguentemente la ditta aggiudicataria dovrà garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla riservatezza degli invii di corrispondenza ed alla sicurezza del funzionamento della rete in relazione al trasporto della protezione dei dati (D. Lgs. n.196/2003 e D. Lgs. n.261/1999 e ss.mm.ii.).

La Ditta affidataria risponde pienamente per danni a persone e cose che dovessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali imputabili direttamente o indirettamente ad essa o a suoi dipendenti.

La responsabilità della gestione del servizio postale è a carico della ditta affidataria che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Consorzio di Bonifica 9 Catania.

La Ditta risponde direttamente dei danni e delle conseguenze che nell'espletamento dell'attività svolta possano derivare al Consorzio di Bonifica 9 Catania.

Alla presente si allega modello "Informativa in materia di protezione dei dati personali resa ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)" che dovrà essere compilato e consegnato alla sottoscrizione del contratto.

ART. 5 - PAGAMENTI E FATTURAZIONE

Il pagamento dei corrispettivi per il servizio espletato avverrà alla presentazione di regolare fattura, previa verifica della regolarità di svolgimento dei predetti servizi. La liquidazione è inoltre subordinata alla verifica da parte dell'Amministrazione della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Il pagamento dei corrispettivi viene effettuato, di norma, secondo i termini di legge dalla data di ricezione delle relative fatture elettroniche in regime di split payment o scissione dell'IVA, a mezzo di ordinativi resi esigibili dal Settore Ragioneria, sulla base di fatture vistate dal Responsabile Unico del Progetto in segno di regolarità tecnico - amministrativa. Si precisa, inoltre, che in ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo di sospensione nella consegna dei lavori e dei servizi.

Nelle fatture summenzionate dovrà essere indicato "tassativamente" il codice amministrazione destinataria, il numero ordinativo d'acquisto, gli estremi del DDT.

In applicazione del decreto legge del 13 agosto 2010 n. 136, modificato successivamente con D.L. N. 187 del 12 novembre 2010, la Ditta aggiudicataria è tenuta a riportare nelle fatture il numero di conto corrente bancario o postale ed il numero CIG dedicato al contratto oggetto del servizio.

Tale adempimento è essenziale e obbligatorio per il pagamento delle fatture, i termini di pagamento resteranno sospesi in caso di inadempienza della ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria, relativamente ad ogni singolo ordinativo di lavoro impartito dal Consorzio, completate tutte le attività previste nel predetto ordinativo, provvederà ad inviare al Consorzio prefattura delle singole prestazioni eseguite relativamente ai servizi A, B e C. Il Consorzio provvederà a verificare se i predetti servizi sono stati correttamente eseguiti e darà il relativo benestare per l'emissione del documento contabile.

ART. 6 - ESONERO DELLE RESPONSABILITÀ DA PARTE DEL CONSORZIO DI BONIFICA DI CATANIA

La responsabilità della gestione di tutti i servizi previsti dal presente contratto è a carico della ditta aggiudicataria che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Consorzio di Bonifica 9 Catania.

La Ditta risponde direttamente dei danni e delle conseguenze che nell'espletamento dell'attività svolta possano derivare al Consorzio di Bonifica 9 Catania o a terzi.

La Ditta aggiudicataria esonera il Consorzio da qualunque protesta che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

ART. 7 - PENALITÀ

L'aggiudicatario è tenuto al pieno rispetto dei termini e delle modalità di espletamento dei servizi richiesti nel presente contratto.

In caso di inadempimento sarà applicata una penale quantificata come segue:

- Da 1 a 5 giorni lavorativi di ritardo rispetto ai termini massimi previsti per ogni servizio (A, B e C): la penale sarà del 1% al giorno dell'importo complessivo del contratto;
- Da 6 a 10 giorni lavorativi di ritardo rispetto ai termini massimi previsti per ogni servizio (A, B e C): la penale sarà del 2% al giorno dell'importo complessivo del contratto;
- Da 10 a 15 giorni lavorativi di ritardo rispetto ai termini massimi previsti per ogni servizio (A, B e C): la penale sarà del 3% al giorno dell'importo complessivo del contratto;
- Mancato invio della raccomandata A/R: la penale sarà del 100% del prezzo unitario del Servizio A e sarà a carico della ditta aggiudicataria provvedere al reinvio della raccomandata A/R.

Il Consorzio, a seguito dell'applicazione di n. 4 penali nel corso della durata del contratto potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere alla risoluzione del contratto senza oneri aggiuntivi e fatto salvo l'eventuale risarcimento danni.

ART. 8 – GARANZIE

La ditta aggiudicataria, alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre:

- Polizza professionale RC verso terzi;
- Costituzione di una polizza fideiussoria. La ditta aggiudicataria alla sottoscrizione del presente contratto di affidamento dovrà stipulare una polizza fideiussoria bancaria o assicurativa a favore del Consorzio di Bonifica 9 Catania e a prima richiesta dell'importo complessivo di €. 20.000,00 (Euro ventimila/00), con validità di un anno, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime, nonché del rimborso delle somme che il Consorzio avesse eventualmente pagato in più durante l'appalto in confronto al credito della ditta aggiudicataria, salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la fideiussione risultasse insufficiente.

Tale polizza fideiussoria potrà essere svincolata solo dopo la comunicazione da parte della ditta aggiudicataria dell'ultimazione dei servizi, della dichiarazione che l'esecuzione dei servizi stessi è avvenuta a perfetta regola d'arte e dopo la certificazione redatta dal RUP.

ART. 9 – SPESE CONTRATTUALI

Le spese del presente contratto, qualora inerenti e conseguenti, sono assunte per intero dalla ditta aggiudicataria.

ART. 10 – CONTROVERSIE

Per qualunque tipo di controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Catania.

Catania ___/___/___

PER FIRE S.P.A.

Il Legale Rappresentante

PER IL CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA

Il Vice Direttore Generale

(Dott. Geol. Gaetano Punzi)



CONSORZIO DI BONIFICA

CONSORZIO BONIFICA 9	6
di	
ORE	8
ARIO	14
CATANIA V. D. N. / col.	

SANAMARIA

Mandatario senza rappresentanza

Consorzio di Bonifica Sicilia Orientale (D.P. Reg. S giusta Deliberazione Commissario Straordinario n.

Protocollo nr. : 0014229 del 25/09/24

Ente: Consorzio di Bonifica 9 CT Mandatario del Consorzio Bon. Sicilia Orientale



20240014229

PROPOSTA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Oggetto: Acquedotto Rurale San Demetrio – D.D.G. n. 02/09. Servizi per la produzione e spedizione di solleciti bonari di pagamento e/o costituzione in mora a mezzo raccomandata A/R per il recupero dei corrispettivi dovuti dagli utenti e per interruzione dei termini di prescrizione.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno _____ del mese di Settembre, presso la sede del Consorzio di Bonifica 9 Catania, sita in Via Centuripe n. 1/A - Catania, il Responsabile Unico del Progetto, Dott. Agr. Fabio Santamaria, nominato con Determina del Vice Direttore Generale n. 263 del 29/08/2024,

CONSIDERATO che con Determinazione del Vice Direttore Generale n. 265 del 03.09.2024 di decisione di contrarre è stato determinato di dare inizio alla procedura mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.50, comma 1 lettera b) del D.lgs. 31/03/2023, n. 36 (affidamento diretto dei servizi);

VISTA la relazione, prot. n. 0017091 del 19.10.23, sulle attività e procedure eseguite, sulle azioni da intraprendere per la gestione delle morosità, la notificazione di atti, interruzione dei termini di prescrizione e recupero dei crediti;

CONSIDERATO che dall'estrazione dei dati, aggiornata al 17.08.2024, è emerso che circa n. 1267 "Utenze attive e non attive" hanno debiti relativi a fatture insolute fino al 3° quadrimestre 2023;

CONSIDERATO che occorre procedere all'affidamento dei servizi per la produzione e spedizione di solleciti bonari di pagamento e/o costituzione in mora a mezzo raccomandata A/R per il recupero dei corrispettivi dovuti dagli utenti e per interruzione dei termini di prescrizione;

CONSIDERATO che è stato redatto un capitolato tecnico descrittivo e prestazionale ed avviata, mediante consultazione di n. 3 operatori economici specializzati nel settore, la procedura di selezione del contraente per i servizi in oggetto, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D.lgs n. 36 del 31/03/2023 (affidamento diretto dei servizi);

CONSIDERATO che l'appalto si è svolto con modalità telematica, attivando apposita procedura sulla piattaforma certificata "TRASPARE", in dotazione dei Consorzi mandatarî del CBSO, alla quale gli operatori economici hanno avuto accesso utilizzando il seguente link: <https://consorziobonifica9ct.traspere.com;>

CONSIDERATO che la consultazione di n. 3 operatori economici specializzati nel settore ha avuto il seguente esito:

- 1) La ditta FIDES S.P.A., invitata a fornire un preventivo di spesa con richiesta prot. n. 0013230 del 05.09.2024, non ha formulato nessuna offerta;
- 2) La ditta GE.RI Gestione Rischi S.R.L., invitata a fornire un preventivo di spesa con richiesta prot. n.0013230 del 05.09.2024, non ha formulato nessuna offerta;
- 3) La ditta FIRE S.P.A, invitata a fornire un preventivo di spesa con richiesta prot. n. 0013230 del 05.09.2024, ha inviato in data 13.09.2024 un'offerta, assunta al protocollo consortile con il n.0013809 del 16.09.2024, che riporta i prezzi unitari dei singoli servizi (Servizio A, B e C), dettagliati nel capitolato tecnico descrittivo e prestazionale;

CONSIDERATO che l'unico operatore interessato alla prestazione del servizio è la ditta FIRE S.P.A, la cui offerta riporta i prezzi unitari dei singoli servizi descritti alla Tab. 1 del capitolato tecnico descrittivo e prestazionale;

PRESO ATTO che il DURC della ditta FIRE S.P.A, (protocollo INPS 41248371, valido sino al 04/10/2024), ne attesta la regolarità contributiva e assicurativa;

VISTO lo schema di contratto, allegato alla presente proposta, "*Servizi per la produzione e spedizione di solleciti bonari di pagamento e/o costituzione in mora a mezzo raccomandata A/R per il recupero dei corrispettivi dovuti dagli utenti e per interruzione dei termini di prescrizione*";

CONSIDERATO che l'importo complessivo posto a base di gara per l'affidamento di "*Servizi per la produzione e spedizione di solleciti bonari di pagamento e/o costituzione in mora a mezzo raccomandata A/R per il recupero dei corrispettivi dovuti dagli utenti e per interruzione dei termini di prescrizione*" è fino alla concorrenza di € 20.000,00, IVA compresa;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art 17, comma 1, del D.lgs. 31/03/2023, n. 36, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

TENUTO CONTO che la spesa per la fornitura di che trattasi trova capienza sul cap. 19245 nelle disponibilità finanziarie dell'Ente;

CONSIDERATO che occorre procedere a formale proposta istruttoria per l'adozione della Determinazione del Vice Direttore Generale;

VISTO il D.A. 5/GAB del 17/01/2024 di nomina del Collegio dei Revisori dei Conti, trasmesso a questo Consorzio in data 17/01/2024, assunto al prot. n. 865 del 18/01/2024;

VISTO il Bilancio di Previsione 2024-2026, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 44 del 17.05.2024 ed approvato dal competente Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea, Servizio 6 con D.R.S. n. 4217/2024, assunto al protocollo dell'Ente al n. 9532/2024;

RICONOSCIUTA la necessità e l'urgenza della spesa, per quanto sopra detto, al fine di garantire la corretta gestione amministrativa e finanziaria dell'ente ed evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente,

PROPONE

DI CONTRARRE ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D.lgs 31/03/2023 n.36 (affidamento diretto di servizi);

DI AGGIUDICARE per l'effetto i "*Servizi per la produzione e spedizione di solleciti bonari di pagamento e/o costituzione in mora a mezzo raccomandata A/R per il recupero dei corrispettivi dovuti dagli utenti e per interruzione dei termini di prescrizione*", alla ditta FIRE S.P.A. - P.I. 01787570835, con sede in Via Antonio Bonsignore n. 1 - 98124 - Messina, come da preventivo assunto al protocollo consortile con il n.0013809 del 16.09.2024, per un importo sino alla concorrenza di € 20.000,00 I.V.A compresa;

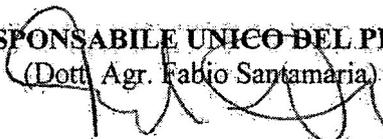
DI APPROVARE lo schema di contratto, allegato alla presente proposta, da sottoscrivere a firma del Vice Direttore del Consorzio in rappresentanza dell'Ente e del legale rappresentante della ditta FIRE S.P.A. per accettazione essenziale e incondizionata delle norme contrattuali, nonché per l'efficacia dello stesso contratto;

DI IMPEGNARE la somma di € 20.000,00 IVA compresa sul capitolo 19245 del Bilancio consortile;

DI DARE MANDATO ai competenti settori consortili, a seguito dell'adozione dell'atto deliberativo, di porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali, ivi compresa la materiale liquidazione del corrispettivo spettante alla ditta aggiudicataria, sulla base di fatture vistate dal R.U.P. in segno di regolarità tecnico amministrativa.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

(Dott. Agr. Fabio Santamaria)



ISTRUTTORIA - Pareri a rilevanza interna

Per quanto concerne la regolarità tecnico - amministrativa, il responsabile del servizio interessato esprime parere: FAVOREVOLE

Il RUP

(Dott. Agr. Fabio Santamaria)

IL DIRIGENTE DELL'AREA AGRARIA

(Dott. Agr. Emilio Cocimano)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere: FAVOREVOLE

Il Capo Settore Ragioneria

(Dott. Sebastiano Cannarella)



CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA

Mandatario senza rappresentanza del

Consorzio di Bonifica Sicilia Orientale (D.P. Reg. Sic. n. 467 del 12/09/2017)

giusta Delliberazione Commissario Straordinario n. 8 del 30/10/2017

CONTRATTO

Oggetto: Acquedotto Rurale San Demetrio – D.D.G. n. 02/09. Servizi per la produzione e spedizione di solleciti bonari di pagamento e/o costituzione in mora a mezzo raccomandata A/R per il recupero dei corrispettivi dovuti dagli utenti e per interruzione dei termini di prescrizione.

PREMESSA

Con Determinazione del Vice Direttore Generale n. _____ del _____ è stato aggiudicato l'espletamento dei "Servizi per la produzione e spedizione di solleciti bonari di pagamento e/o costituzione in mora a mezzo raccomandata A/R per il recupero dei corrispettivi dovuti dagli utenti e per interruzione dei termini di prescrizione", alla ditta FIRE S.P.A - P.I. 01787570835, con sede in Via Antonio Bonsignore n. 1 - 98124 – Messina.

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente contratto disciplina l'esecuzione dei seguenti servizi:

SERVIZIO A – Produzione e spedizione, a mezzo raccomandata A/R, di lettere di sollecito bonario di pagamento e/o costituzione in mora:

Servizio recapito di circa n. 1800 lettere di sollecito bonario di pagamento e/o costituzione in mora a mezzo raccomandata A/R, comprendente l'estrazione dei dati delle utenze riportate nei file excel, la produzione delle lettere di sollecito bonario di pagamento e/o costituzione in mora in formato pdf, la stampa, imbustamento, l'affrancatura, lo smistamento e la spedizione con raccomandate A/R su tutto il territorio nazionale e, in minima parte, su quello della comunità europea. La postalizzazione dovrà essere effettuata per il tramite di operatore autorizzato dagli Enti preposti e titolare di licenza servizi postali. La predetta licenza dovrà essere trasmessa al Consorzio.

Il servizio dovrà comprendere:

- a) **Produzione di lettere di diffida di pagamento e costituzione in mora - Utenze attive** da inviare con raccomandate A/R sulla base di un formato di lettera predisposto dal Consorzio (testo 1). I dati per compilare il testo 1 saranno estratti da un file excel fornito dal Consorzio che riporta i nominativi degli utenti che non hanno adempiuto al pagamento delle fatture scadute al 3° quadrimestre 2023 ed in parte già richiesto con precedenti lettere di diffida;
- b) **Produzione di lettere di sollecito bonario di pagamento - Utenze attive** da inviare con raccomandate A/R sulla base di un formato di lettera predisposto dal Consorzio (testo 2). I dati per compilare il testo 2 saranno estratti da un file excel fornito dal Consorzio che riporta i nominativi degli utenti che non hanno adempiuto al pagamento delle fatture scadute al 3° quadrimestre 2023 e che precedentemente non hanno ricevuto lettere di diffida in quanto alla data del 2° Quadrimestre 2022 non avevano alcun debito;
- c) **Produzione di lettere di diffida di pagamento e costituzione in mora - Utenze non attive** da inviare con raccomandate A/R sulla base di un formato di lettera predisposto dal Consorzio (testo 3). I dati per compilare il testo 3 saranno estratti da un file excel fornito dal Consorzio che riporta i nominativi delle utenze non attive con debiti aggiornati alla data più recente;
- d) **Produzione di lettere di diffida di pagamento e costituzione in mora per gli utenti che risultano deceduti** da inviare con raccomandate A/R agli eredi e/o nuovi proprietari degli immobili sulla base di un formato di lettera predisposto dal Consorzio (testo 4). I dati per compilare il testo 4 sa-

ranno estratti da un file excel fornito dal Consorzio che riporta i nominativi degli utenti che non hanno adempiuto al pagamento delle fatture scadute al 3° quadrimestre 2023 e che risultano deceduti;

- e) Le lettere prodotte dalla ditta aggiudicataria, in formato pdf, dovranno essere inviate al Consorzio, prima dell'avvio delle procedure di postalizzazione, per la verifica e approvazione. Il Consorzio, dopo l'approvazione, comunicherà alla ditta aggiudicataria, a mezzo pec, la data dell'avvio della procedura di postalizzazione;
- f) Stampa, imbustamento e postalizzazione: spedizione a mezzo raccomandata A/R, con consegna di avviso di giacenza in caso di mancato recapito, con azienda dotata di specifica autorizzazione per lo svolgimento dei servizi postali di cui in oggetto. (indicare la società incaricata dell'invio delle raccomandate);
- g) Consegna al Consorzio di tutte le copie delle lettere raccomandate inviate e delle ricevute di ritorno A/R in formato pdf, anche quelle in giacenza o non recapitate;
- h) Report - Elenco completo con riportato per ogni lettera spedita il numero di raccomandata A/R, la data di spedizione e l'esito del recapito.

Il Consorzio si riserva la facoltà di avviare tutte le sopraccitate attività anche in più intervalli di tempo. Nello specifico la consegna dei file excel per la produzione delle lettere (testo 1, testo 2, testo 3 e testo 4) potrà avvenire anche in più riprese, con la spedizione sia massiva che parziale del numero di lettere da inviare con raccomandata A/R.

SERVIZIO B - Ricerca nella banca dati Anagrafe Tributaria, oppure tramite richiesta del certificato di residenza all'Ufficio anagrafe comunale, degli indirizzi di residenza delle lettere raccomandate A/R restituite con la dicitura irreperibile, sconosciuto, inesistente, ecc.

- a) Restituzione della corrispondenza non consegnata/non recapitata (copie delle lettere inviate e delle ricevute di ritorno in formato pdf), in modo informatico, con indicazione del motivo del mancato recapito (sconosciuto, trasferito, irreperibile, inesistente ecc.). La restituzione della predetta corrispondenza dovrà essere eseguita nel più breve tempo possibile;
- b) Il Consorzio potrà richiedere alla ditta aggiudicataria la ricerca, anche parziale, presso la banca dati Anagrafe Tributaria, oppure tramite richiesta del certificato di residenza all'Ufficio anagrafe comunale, degli indirizzi di residenza delle raccomandate A/R restituite con la dicitura (irreperibile, sconosciuto, inesistente, trasferito ecc.). La ditta aggiudicataria dovrà fornire copia, in formato pdf, di ogni singola ricerca e un report-elenco contenente il raffronto dell'indirizzo di residenza riportato nel certificato dell'anagrafe tributaria/certificato di residenza e l'indirizzo riportato nella lettera restituita con la dicitura sconosciuto, ecc.

SERVIZIO C - Ricerca tramite ispezioni ipotecarie nella banca dati dell'Agenzia delle Entrate (SISTER) degli eredi e/o nuovi proprietari degli immobili delle lettere raccomandate A/R restituite con la dicitura deceduto. Ricerca nella banca dati Anagrafe Tributaria, oppure tramite richiesta del certificato di residenza all'Ufficio anagrafe comunale, degli indirizzi di residenza degli eredi e/o nuovi proprietari.

- a) Restituzione della corrispondenza non recapitata (copie delle lettere inviate e delle ricevute di ritorno in formato pdf), in modo informatico, con indicazione del motivo del mancato recapito (deceduto). La restituzione della predetta corrispondenza dovrà essere eseguita nel più breve tempo possibile;
Il Consorzio potrà richiedere alla ditta aggiudicataria:
- b) Ricerca tramite ispezioni ipotecarie degli eredi e/o nuovi proprietari delle lettere raccomandate A/R restituite con la dicitura deceduto;
- c) Ricerca nella banca dati Anagrafe Tributaria, oppure tramite richiesta del certificato di residenza all'Ufficio anagrafe comunale, degli indirizzi di residenza degli eredi e/o nuovi proprietari degli immobili;
- d) La ditta aggiudicataria dovrà fornire copia, in formato pdf, di ogni singola ricerca (ispezione ipotecaria, certificato anagrafe tributaria o certificato di residenza) e un report-elenco contenente

l'indicazione, per singolo utente deceduto, di tutti gli eredi e/o nuovi proprietari degli immobili con l'indirizzo di residenza per procedere alla notifica delle lettere di diffida.

ART. 2 – CARATTERISTICHE TECNICO-ECONOMICHE DEL CONTRATTO

Si riporta la specifica del preventivo di spesa, assunto al protocollo consortile con il n.0013809 del 16.09.2024, suddiviso per ogni singolo servizio:

Tab. 1- Elenco prezzi dei singoli Servizi previsti nel contratto

SERVIZIO	€/cad
SERVIZIO A – Produzione e spedizione, a mezzo raccomandata A/R, di lettere di sollecito bonario di pagamento e/o costituzione in mora. N.B. il preventivo dovrà tenere conto di tutte le attività comprese nel Servizio A e dovrà riportare il prezzo unitario per ogni singola lettera spedita con raccomandata A/R.	€ 6,00
SERVIZIO B - Ricerca nella banca dati Anagrafe Tributaria, oppure tramite richiesta del certificato di residenza all'Ufficio anagrafe comunale, degli indirizzi di residenza delle lettere raccomandate A/R restituite con la dicitura irreperibile, sconosciuto, inesistente, ecc. N.B. il preventivo dovrà tenere conto di tutte le attività comprese nel Servizio B e dovrà riportare il prezzo unitario per ogni singola ricerca.	€ 1,50
SERVIZIO C - Ricerca tramite ispezioni ipotecarie nella banca dati dell'Agenzia delle Entrate (SISTER) degli eredi e/o nuovi proprietari degli immobili delle lettere raccomandate A/R restituite con la dicitura deceduto. Ricerca nella banca dati Anagrafe Tributaria, oppure tramite richiesta del certificato di residenza all'Ufficio anagrafe comunale, degli indirizzi di residenza degli eredi e/o nuovi proprietari. N.B. il preventivo dovrà tenere conto di tutte le attività comprese nel Servizio C e dovrà riportare il prezzo unitario per ogni singola ricerca.	€ 13,00

Il preventivo di spesa per il contratto "Servizi per la produzione e spedizione di solleciti bonari di pagamento e/o costituzione in mora a mezzo raccomandata A/R per il recupero dei corrispettivi dovuti dagli utenti e per interruzione dei termini di prescrizione" comprende tutti i servizi, così come riportati in dettaglio nel paragrafo ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO e nella "Tab. 1 - Elenco prezzi dei singoli servizi previsti nel contratto".

Il preventivo di spesa riporta i prezzi unitari, IVA esclusa, dei singoli Servizi (A, B e C).

Si evidenzia che essendo il presente appalto aggiudicato a misura, la sua composizione ed entità è predeterminabile solo in parte, rientra nell'oggetto del medesimo appalto l'esecuzione di qualsiasi tipo di servizio (A, B e C), anche in misura parziale o corrispondente ad uno solo dei tre servizi.

L'importo complessivo del presente appalto è da liquidarsi a misura in base alla tipologia di Servizio ordinato dal committente, al numero effettivo di lettere spedite con raccomandate A/R per il SERVIZIO A, al numero di ricerche eseguite per il SERVIZIO B e C.

L'importo totale del contratto per i servizi è stimato fino alla concorrenza di € 20.000,00, IVA compresa. Pertanto, l'importo complessivo posto a base della gara è fino alla concorrenza di € 20.000,00, IVA compresa.

Il contratto ha la durata di un anno (12 mesi consecutivi) dalla data di sottoscrizione e affidamento del contratto, comunque, cesserà con l'esaurimento dell'importo contrattuale a prescindere dal decorso del predetto termine.

ART. 3 - TERMINE DI CONSEGNA

La ditta aggiudicataria dovrà espletare i servizi affidati nei tempi di seguito indicati:

SERVIZIO A – Produzione e spedizione, a mezzo raccomandata A/R, di lettere di sollecito bonario di pagamento e/o costituzione in mora:

Produzione delle lettere di diffida e invio con raccomandata A/R: entro il 15° giorno successivo alla consegna dei file excel da parte del Consorzio.

La spedizione a mezzo raccomandata A/R dovrà prevedere la consegna di avviso di giacenza, in caso di mancato recapito.

Sarà cura della ditta aggiudicataria del servizio provvedere a proprie spese ad inoltrare anche la corrispondenza verso quelle destinazioni non coperte dallo stesso servizio postale privato, rimanendo eventuali oneri aggiuntivi a totale carico della ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria organizzerà l'esecuzione del servizio, a sua cura e spese, fornendo manodopera necessaria e l'organizzazione tecnica, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.

In caso di sciopero dei propri dipendenti, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione al Consorzio di Bonifica di Catania, in via preventiva e tempestiva. Nel caso lo sciopero si protragga oltre le 48 ore continuative, l'aggiudicatario è tenuto ad assicurare le lavorazioni urgenti. All'inizio del servizio la ditta aggiudicataria si obbliga a fornire il nominativo di un referente a cui il Consorzio di Bonifica può contestare eventuali inadempienze o fare comunicazioni di qualsiasi natura.

SERVIZIO B - Ricerca nella banca dati Anagrafe Tributaria, oppure tramite richiesta del certificato di residenza all'Ufficio anagrafe comunale, degli indirizzi di residenza delle lettere raccomandate A/R restituite con la dicitura irreperibile, sconosciuto, inesistente, ecc.

Ricerca presso la banca dati Anagrafe Tributaria, oppure tramite richiesta del certificato di residenza all'Ufficio anagrafe comunale, degli indirizzi di residenza delle raccomandate A/R restituite con la dicitura (irreperibile, sconosciuto, inesistente, trasferito ecc.): entro il 10° giorno successivo alla consegna da parte del Consorzio dell'elenco utenti da ricercare.

SERVIZIO C - Ricerca tramite ispezioni ipotecarie nella banca dati dell'Agenzia delle Entrate (SISTER) degli eredi e/o nuovi proprietari degli immobili delle lettere raccomandate A/R restituite con la dicitura deceduto. Ricerca nella banca dati Anagrafe Tributaria, oppure tramite richiesta del certificato di residenza all'Ufficio anagrafe comunale, degli indirizzi di residenza degli eredi e/o nuovi proprietari.

Ricerca tramite ispezioni ipotecarie degli immobili intestati agli eredi e/o nuovi proprietari delle lettere raccomandate A/R restituite con la dicitura deceduto;

Ricerca nella banca dati Anagrafe Tributaria, oppure tramite richiesta del certificato di residenza all'Ufficio anagrafe comunale, degli indirizzi di residenza degli eredi e/o nuovi proprietari: entro il 10° giorno successivo alla consegna da parte del Consorzio dell'elenco utenti da ricercare.

ART. 4 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Con l'affidamento del presente servizio, il Consorzio di Bonifica 9 Catania, in qualità di titolare del trattamento dei dati contenuti nei documenti relativi al servizio, designa formalmente la ditta affidataria, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii., quale "Responsabile esterno del trattamento". Conseguentemente la ditta aggiudicataria dovrà garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla riservatezza degli invii di corrispondenza ed alla sicurezza del funzionamento della rete in relazione al trasporto della protezione dei dati (D. Lgs. n.196/2003 e D. Lgs. n.261/1999 e ss.mm.ii.).

La Ditta affidataria risponde pienamente per danni a persone e cose che dovessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali imputabili direttamente o indirettamente ad essa o a suoi dipendenti.

La responsabilità della gestione del servizio postale è a carico della ditta affidataria che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Consorzio di Bonifica 9 Catania.

La Ditta risponde direttamente dei danni e delle conseguenze che nell'espletamento dell'attività svolta possano derivare al Consorzio di Bonifica 9 Catania.

Alla presente si allega modello "Informativa in materia di protezione dei dati personali resa ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)" che dovrà essere compilato e consegnato alla sottoscrizione del contratto.

ART. 5 - PAGAMENTI E FATTURAZIONE

Il pagamento dei corrispettivi per il servizio espletato avverrà alla presentazione di regolare fattura, previa verifica della regolarità di svolgimento dei predetti servizi. La liquidazione è inoltre subordinata alla verifica da parte dell'Amministrazione della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Il pagamento dei corrispettivi viene effettuato, di norma, secondo i termini di legge dalla data di ricezione delle relative fatture elettroniche in regime di split payment o scissione dell'IVA, a mezzo di ordinativi resi esigibili dal Settore Ragioneria, sulla base di fatture vistate dal Responsabile Unico del Progetto in segno di regolarità tecnico - amministrativa. Si precisa, inoltre, che in ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo di sospensione nella consegna dei lavori e dei servizi.

Nelle fatture summenzionate dovrà essere indicato "tassativamente" il codice amministrazione destinataria, il numero ordinativo d'acquisto, gli estremi del DDT.

In applicazione del decreto legge del 13 agosto 2010 n. 136, modificato successivamente con D.L. N. 187 del 12 novembre 2010, la Ditta aggiudicataria è tenuta a riportare nelle fatture il numero di conto corrente bancario o postale ed il numero CIG dedicato al contratto oggetto del servizio.

Tale adempimento è essenziale e obbligatorio per il pagamento delle fatture, i termini di pagamento resteranno sospesi in caso di inadempienza della ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria, relativamente ad ogni singolo ordinativo di lavoro impartito dal Consorzio, completate tutte le attività previste nel predetto ordinativo, provvederà ad inviare al Consorzio prefattura delle singole prestazioni eseguite relativamente ai servizi A, B e C. Il Consorzio provvederà a verificare se i predetti servizi sono stati correttamente eseguiti e darà il relativo benestare per l'emissione del documento contabile.

ART. 6 - ESONERO DELLE RESPONSABILITÀ DA PARTE DEL CONSORZIO DI BONIFICA DI CATANIA

La responsabilità della gestione di tutti i servizi previsti dal presente contratto è a carico della ditta aggiudicataria che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Consorzio di Bonifica 9 Catania.

La Ditta risponde direttamente dei danni e delle conseguenze che nell'espletamento dell'attività svolta possano derivare al Consorzio di Bonifica 9 Catania o a terzi.

La Ditta aggiudicataria esonera il Consorzio da qualunque protesta che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

ART. 7 - PENALITÀ

L'aggiudicatario è tenuto al pieno rispetto dei termini e delle modalità di espletamento dei servizi richiesti nel presente contratto.

In caso di inadempimento sarà applicata una penale quantificata come segue:

- Da 1 a 5 giorni lavorativi di ritardo rispetto ai termini massimi previsti per ogni servizio (A, B e C): la penale sarà del 1% al giorno dell'importo complessivo del contratto;
- Da 6 a 10 giorni lavorativi di ritardo rispetto ai termini massimi previsti per ogni servizio (A, B e C): la penale sarà del 2% al giorno dell'importo complessivo del contratto;
- Da 10 a 15 giorni lavorativi di ritardo rispetto ai termini massimi previsti per ogni servizio (A, B e C): la penale sarà del 3% al giorno dell'importo complessivo del contratto;
- Mancato invio della raccomandata A/R: la penale sarà del 100% del prezzo unitario del Servizio A e sarà a carico della ditta aggiudicataria provvedere al reinvio della raccomandata A/R.

Il Consorzio, a seguito dell'applicazione di n. 4 penali nel corso della durata del contratto potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere alla risoluzione del contratto senza oneri aggiuntivi e fatto salvo l'eventuale risarcimento danni.

ART. 8 - GARANZIE

La ditta aggiudicataria, alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre:

- Polizza professionale RC verso terzi;

- Costituzione di una polizza fideiussoria. La ditta aggiudicataria alla sottoscrizione del presente contratto di affidamento dovrà stipulare una polizza fideiussoria bancaria o assicurativa a favore del Consorzio di Bonifica 9 Catania e a prima richiesta dell'importo complessivo di € 20.000,00 (Euro ventimila/00), con validità di un anno, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime, nonché del rimborso delle somme che il Consorzio avesse eventualmente pagato in più durante l'appalto in confronto al credito della ditta aggiudicataria, salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la fideiussione risultasse insufficiente.

Tale polizza fideiussoria potrà essere svincolata solo dopo la comunicazione da parte della ditta aggiudicataria dell'ultimazione dei servizi, della dichiarazione che l'esecuzione dei servizi stessi è avvenuta a perfetta regola d'arte e dopo la certificazione redatta dal RUP.

ART. 9 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese del presente contratto, qualora inerenti e conseguenti, sono assunte per intero dalla ditta aggiudicataria.

ART. 10 - CONTROVERSIE

Per qualunque tipo di controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Catania.

Catania ___ / ___ / ___

PER FIRE S.P.A.

Il Legale Rappresentante

PER IL CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA

Il Vice Direttore Generale

(Dott. Geol. Gaetano Punzi)