



CONSORZIO DI BONIFICA 9 CATANIA

Mandatario senza rappresentanza del
Consorzio di Bonifica Sicilia Orientale
(D.P.Reg.Sic. n. 467 del 12.09.2017)
giusta Deliberazione Commissariale n. 8 del 30.10.2017

DETERMINAZIONE DEL VICE DIRETTORE GENERALE

N. 56 DEL 07.10.2022

OGGETTO: PSRN 2014-2020 - Misura per investimenti irrigui 4.3.1 – Lavori per il ripristino ed adeguamento funzionale della condotta principale ubicata tra "C. da Sigona" nel Comune di Lentini e "C.da Grotta S. Giorgio" nel Comune di Catania - Progetto Esecutivo - 1° Stralcio funzionale – C.I.G. 801844996F – C.U.P. G39B19000040006 – **Affidamento a soggetto esterno del servizio di supporto alla rendicontazione progressiva e gestione documentale.**

L'anno duemilaventidue il giorno SETTE del mese di OTTOBRE presso la sede del Consorzio di Bonifica Sicilia Orientale, sita in Catania Via Centuripe 1/A, il Direttore Generale del Consorzio, Dott. Geol. Gaetano Punzi, nominato con Delibera del Consorzio di Bonifica Sicilia Orientale n. 9 del 17/06/2019, con i poteri conferiti dalla Legge, ha adottato la seguente Determinazione.

VISTO il R.D. 13 febbraio 1933 n. 215;

VISTA la L.R. 25 Maggio 1995, n. 45;

VISTO l'art. 13 della L.R. n. 51201 4 di istituzione del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale con l'accorpamento dei Consorzi di Bonifica: 6 Enna, 7 Caltagirone, 8 Ragusa, 9 Catania, 10 Siracusa, 11 Messina e dei loro rispettivi comprensori;

VISTI i Decreti del Presidente della Regione n. 467 del 12 settembre 2017 e n.468 del 13/9/2017, adottati ai sensi del sopracitato art.33, comma 3, della L.R. n. 5/2014;

VISTO lo Statuto del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale, adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 16/10/2017;

VISTO il Regolamento del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale, adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 2 del 16/10/2017;

VISTA la Delibera commissariale n. 8 del 30/10/2017 con la quale, nelle more del perfezionamento delle procedure necessarie a rendere operativo il neo costituito Consorzio, si è proceduto ad istituire un "periodo transitorio", nel corso del quale i Consorzi di Bonifica accorpatisi continuano ad operare quali "mandatari senza rappresentanza", ex art.1705 cod civ., del Consorzio di nuova costituzione;

VISTA la Delibera commissariale n. 21 del 02/07/2020 con la quale, preso atto e in conformità alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 275 del 25/06/2020, nelle more dell'approvazione del disegno di legge di "Riordino dei Consorzi di bonifica e di irrigazione della Regione Siciliana", si è proceduto a prorogare fino alla conclusione delle procedure relative alla definitiva riforma dei Consorzi medesimi, il periodo transitorio" istituito con Delibera n. 8 del 30/10/2017, a sua volta prorogato con Delibere n. 23 del 18/12/2018, n. 11 dell'1/07/2019 e n. 47 del 19/12/2019;

VISTA la determina n. 169 del 02/07/2020 di presa d'atto della suddetta Delibera n. 21/2020;

VISTE le note del Consorzio di Bonifica della Sicilia Orientale prot. n. 137412020 e n. 3/2021, nelle quali, tra l'altro, è rispettivamente riportato "... i Dirigenti dei Consorzi mandatari sono autorizzati a procedere all'adozione degli atti e delle Determine nelle materie di competenza di ciascuna Area...", e " ... le Determine adottate dai Dirigenti di Area avranno una numerazione distinta da quelle adottate dal Direttore Generale, pertanto anche la pubblicazione all'albo pretorio sul sito istituzionale del Consorzio di competenza, dovrà avvenire in due sezioni distinte dedicate ... ";

VISTA la relazione istruttoria prot. n. 14643 del 06/09/2022 con la quale è stata rappresentata la necessità di affidare a soggetto esterno l'incarico di rendicontazione delle spese sostenute nell'intervento di che trattasi;

CONSIDERATO che le attività sopra menzionate non possono essere espletate da parte di personale interno, poiché i carichi di lavoro in corso e la complessità delle attività da svolgere, non consentirebbero di rispettare i tempi della programmazione dei lavori e di svolgere le funzioni dell'Ente; ragione per cui si ritiene necessario avvalersi di un servizio esterno di rendicontazione dell'intero progetto in tutte le sue parti, individuando, attraverso affidamento diretto ex articolo 1, comma 2 lettera a) del decreto legge n. 76/2020 (l. 120/2020), una figura professionale alla quale affidare le attività:

- di verifica amministrativo-contabile di tutti i documenti giustificativi relativi alle voci di rendicontazione, e la loro pertinenza rispetto al Quadro Economico;
- di implementazione e gestione della procedura di rendicontazione attraverso la piattaforma wecheck e conseguente finalizzazione delle domande di pagamento a mezzo portale SIAN;

TENUTO CONTO che La possibilità di avvalersi di un professionista esterno ai fini della rendicontazione del progetto è emersa chiaramente nelle FAQ formulate nell'ambito del bando di finanziamento di che trattasi.

CONSIDERATO che le attività sopra menzionate, anche in ragione della complessità delle procedure di rendicontazione e della non propria intuitività della piattaforma Wecheck, non possono essere espletate da parte di personale interno, poiché i carichi di lavoro in corso e la complessità dell'attività da svolgere, non consentirebbero di rispettare i tempi della programmazione dei lavori e di svolgere le funzioni dell'Ente;

VISTO il Curriculum, richiesto per le vie brevi, della Dott.ssa Marilena Salantri, attraverso cui si è constatato il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ritenuti idonei per l'espletamento dell'incarico di che trattasi;

VISTA la dichiarazione resa dalla Dott.ssa Marilena Salantri, in merito alla regolarità della propria posizione contributiva;

CONSIDERATO

- che il tempo per l'espletamento dell'incarico viene stimato in 130 giornate uomo.
- che riportando il suddetto costo, di € 150,00/giornata singola, all'impegno del professionista, stimato in 130 giornate uomo di impegno per l'espletamento dell'incarico, si è determinano l'importo del servizio oggetto di affidamento pari ad € 19.500,00

VISTO il preventivo-offerta al prot. n. 14589 del 06/09/2022, della Dott.ssa Marilena Salantri, con sede in Randazzo (CT), via Galliano, 131 tel 389/0505227 pec: marilena.salantri@pec.it, - C.F.;SLNMLN86S59B202Q – P. IVA 05952370871 , con cui propone un ribasso del 3,17% sull'importo di € 19.500,00 e quindi un'offerta di € 18.881,85, per l'espletamento del servizio oggetto di affidamento, al lordo di Irpef che rimane a carico della Professionista, al netto di

eventuale IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatorio pari al 4% quale contributo di rivalsa;

CONSIDERATO che è intendimento dell'Area Progettazioni predisporre gli atti propedeutici e consequenziali necessari per acquisire il servizio di che trattasi;

CONSIDERATO che per l'incarico di che trattasi, è confermata, la figura del Dott. Ing. Vito D'Angelo, Responsabile Unico del Procedimento anche dell'intervento in oggetto;

VISTA la linea guida n. 4, approvata con Deliberazione n. 206 del 01/03/2018 dal Consiglio dell'ANAC, relativa ai contratti di appalto di lavori, servizi e forniture sotto soglia;

VISTO il Bilancio di Previsione anno 2022-2024 adottato con delibera consortile n. 27 del 28.04.2022 del Commissario Straordinario ed approvato dal competente Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea, Servizio 6 con D.R.S. n. 3918/2022;

DETERMINA

DI CONTRARRE ai sensi dell'art. 32, 2° comma del D.L.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii., col criterio di scelta del contraente ex art. 36, 2° comma, lettera a) dello stesso D.L.vo riguardo all'affidamento del servizio di cui all'oggetto;

DI IMPEGNARE la somma di € 18.881,85,00, al lordo di Irpef che rimane a carico della Professionista, al netto di eventuale IVA e della quota contributo previdenziale obbligatorio pari al 4% quale contributo di rivalsa, sul capitolo 17650 del bilancio di previsione 2022;

DI CONFERMARE: Responsabile Unico del Procedimento, il Dott. Ing. Vito D'Angelo;

DI AFFIDARE il servizio di che trattasi, alla Dott.ssa Marilena Salantri con sede in via Galliano, 131 tel 389/0505227 pec: marilena.salantri@pec.it, C.F.:SLNMLN86S59B202Q – P. IVA 05952370871, previo esito positivo della verifica contributiva e previdenziale;

DI DARE MANDATO al Settore Ragioneria di liquidare le fatture presentate dalla professionista, laddove regolarmente quietanzate dal Responsabile Unico del Procedimento;

DI DARE MANDATO al Responsabile Unico del Procedimento di dare seguito alla presente Determina a contrarre e di affidamento, giusta funzioni attribuitegli dalla legge.

IL VICE DIRETTORE GENERALE

(Dott. Geol. Gaetano Punzi)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Determina n. 56 del 07/10/22 è stata pubblicata sul sito informatico istituzionale del Consorzio all'indirizzo www.consorziobonifica9ct.it sezione Albo Pretorio dal 07/10/2022 al _____

Catania, li _____

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI
(Dott. Emanuele Sciascia)



RZIO BONIFICA 9 TANIA	Δ
.....	8
IL FUNZIONARIO <i>Poelliano/Amico</i>	73

Consorzio di Bonifica 9 Catania

Via Centuripe, 1/A

95128 - CATANIA

C.F. 93079890872

tel 095559000/559111 - fax 095559320

Web: www.consorziobonifica9ct.it

pec: protocollo@pec.consorziobonifica9ct.it

Mandatario senza rappresentanza del
Consorzio di Bonifica Sicilia Orientale

(D.P.Reg.Sic. n. 467 del 12.09.2017)

giusta Deliberazione Commissariale n. 8 del 30.10.2017

Protocollo nr. : 0014643
del 06/09/22

Ente: Consorzio di Bonifica 9 CT
Mandatario del Consorzio
Bon. Sicilia Orientale



20220014643

OGGETTO: PSRN 2014-2020 - Misura per investimenti irrigui 4.3.1 - Lavori per il ripristino ed adeguamento funzionale della condotta principale ubicata tra "C. da Sigona" nel Comune di Lentini e "C.da Grotta S. Giorgio" nel Comune di Catania - Progetto Esecutivo - 1° Stralcio funzionale - C.I.G. 801844996F - C.U.P. G39B19000040006 - **AFFIDAMENTO A SOGGETTO ESTERNO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE PROGRESSIVA E GESTIONE DOCUMENTALE.**

RELAZIONE

Premesso:

- che i soggetti beneficiari dei progetti di investimento ammessi a valere sulla sottomisura 4.3.1 del PSRN 2014-2020 al fine di ottenere il pagamento del contributo pubblico sotto forma di pagamenti intermedi (stati di avanzamento lavori - SAL) o di pagamento finale devono presentare domanda di pagamento all'Organismo pagatore AGEA;
- che la presentazione delle domande di pagamento avviene mediante il sistema informativo agricolo Nazionale (SIAN).
- che l'istruttoria della domanda di pagamento da parte dell'Organismo pagatore AGEA prevede: a) controlli amministrativi; b) controlli in loco, per le domande selezionate a campione; c) controlli ex post, per le domande selezionate a campione;
- che nell'ambito dei predetti controlli amministrativi vengono effettuate le verifiche, su tutte le domande di pagamento presentate, in ordine: - alla ricevibilità delle domande stesse; - alla conformità della spesa realizzata con quella ammessa a seguito del provvedimento di concessione e successiva rimodulazione; - ai costi sostenuti ed ai pagamenti effettuati.
- che attraverso i controlli in loco viene verificata la conformità degli interventi realizzati dai beneficiari con la normativa applicabile inclusi i criteri di ammissibilità, gli impegni e gli altri obblighi relativi alle condizioni di concessione del sostegno; che tali controlli, altresì, verificano l'esattezza dei dati dichiarati dai beneficiari, raffrontandoli con i documenti giustificativi.
- che ai sensi dell'art. 7 delle istruzioni operative n. 29 dell'AGEA le domande di pagamento presentate vengono istruite entro i 3 mesi successivi alla data di presentazione; e le domande di pagamento presentate entro il 15 ottobre di ciascun anno solare verranno istruite entro il 31 dicembre;

- che ai fini della presentazione delle prefatte domande di pagamento, e pertanto per la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei progetti di finanziamento, il MIPAF ha messo a disposizione dei soggetti beneficiari, la piattaforma wecheck, quale strumento di supporto alla rendicontazione e controllo delle spese;
- che tale piattaforma, oltre a consentire la verifica e il monitoraggio delle spese di progetto, permette la creazione dei documenti e degli allegati necessari a formalizzare la domanda di pagamento e rendicontare le spese sostenute attraverso la piattaforma del SIAN.
- che le attività di rendicontazione attraverso il software wecheck e la conseguente finalizzazione sulla piattaforma del SIAN delle domande di pagamento sono naturalmente e necessariamente precedute dalle attività di raccolta, verifica amministrativo-contabile di tutti i documenti giustificativi relativi alle voci di spesa oggetto di rendicontazione, alla loro pertinenza rispetto al Quadro Economico di progetto ed alla loro ammissibilità in coerenza con le norme di rendicontazione imposte dal MIPAF e dall'Organismo pagatore AGEA;

Considerato:

- che in occasione delle prime due rendicontazioni sono stati registrati notevoli ritardi nella rendicontazione delle spese e nelle conseguenti procedure di finalizzazione delle domande di pagamento, imputabili alla carenza di una figura professionale dedicata alle infra dette attività di rendicontazione, che coerentemente con le linee guida AGEA e con il crono programma di progetto provveda a curare le attività esposte ai capoversi precedenti ivi incluse l'implementazione della documentazione di spesa sulla piattaforma Wecheck e l'esportazione degli allegati e giustificativi SIAN necessari ai fini della formalizzazione della domanda di pagamento sul medesimo portale.
- che di fatto i ritardi nella finalizzazione delle domande di pagamento e nel conseguente incasso del contributo pubblico hanno dei chiari riflessi negativi sulla corretta esecuzione delle opere, determinando conseguenzialmente una sensibile dilazione dei tempi di pagamento dei SAL in favore dell'impresa esecutrice;
- che a causa dei predetti ritardi qualora l'impresa esecutrice, già esposta finanziariamente per diversi milioni di euro, decidesse di sospendere i lavori agendo coattivamente per il recupero delle somme vantate, verrebbe compromessa la corretta esecuzione dell'opera e frustrato l'interesse pubblico sotteso alla realizzazione della stessa;

Dato atto alla luce di quanto sopra dell'estrema importanza delle attività di rendicontazione delle spese di progetto nonché della conseguente correttezza e tempestività nella finalizzazione delle domande di pagamento;

Acclarato che le attività sopra menzionate, anche in ragione della complessità delle procedure di rendicontazione e della non propria intuitività della piattaforma Wecheck, non possono essere espletate da parte di personale interno, poiché i carichi di lavoro in corso e la complessità dell'attività da svolgere, non consentirebbero di rispettare i tempi della programmazione dei lavori e di svolgere le funzioni dell'Ente.

Ritenuto pertanto necessario avvalersi di un servizio esterno di supporto alla rendicontazione dell'intero progetto, in tutte le sue parti, individuando, una figura professionale alla quale affidare le attività:

- di raccolta, verifica amministrativo – contabile di tutti i documenti giustificativi relativi alle voci di spesa oggetto di rendicontazione, alla loro pertinenza rispetto al Quadro Economico di progetto ed alla loro ammissibilità in coerenza con le prescrizioni di rendicontazione imposte dal MIPAF e dall'Organismo pagatore AGEA

- di implementazione e gestione della procedura di rendicontazione attraverso la piattaforma Wecheck con conseguente predisposizione degli allegati e giustificativi SIAN;
- assistenza e supporto alla finalizzazione delle domande di pagamento a mezzo del portale SIAN;

Dato atto che la possibilità di avvalersi di un professionista esterno ai fini della rendicontazione del progetto è emersa chiaramente nelle FAQ formulate nell'ambito del bando di finanziamento di cui trattasi che si riportano a seguire:

Considerato

- che per come emerso dalle predette FAQ le spese per il servizio di supporto alla rendicontazione possono trovare copertura ed essere ricomprese tra le spese generali del Quadro Economico di progetto in quanto collegate alla esecuzione e/o completamento anche amministrativo dell'opera finanziata;
- che dal Quadro Economico di Progetto, tra le Spese Generali, alla voce "C.4 - Pubblicità e spese di gara, commissione giudicatrice" sono state registrate economie per cui è possibile dare copertura finanziaria alle spese per l'affidamento di cui trattasi;
- che il corrispettivo per l'affidamento può essere determinato utilizzando quale base di calcolo il costo orario previsto dalla Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 41 /2003 del 5 dicembre 2003, per la figura di esperto, in possesso di laurea magistrale in area Economico- Aziendale e comprovata esperienza professionale almeno quinquennale nella gestione contabile.
- che alla luce di quanto sopra il corrispettivo è determinato in € 150,00/giornata singola, al lordo di Irpef, al netto di eventuale IVA e della quota contributo previdenziale obbligatorio, in ragione dell'importanza della prestazione.
- che il tempo per l'espletamento dell'incarico viene stimato in 130 giornate uomo.
- che rapportando il suddetto costo, di € 150,00/giornata singola, all'impegno del professionista, stimato in 130 giornate uomo di impegno per l'espletamento dell'incarico, si è determinano l'importo del servizio oggetto di affidamento pari ad € 19.500,00

Visto l' articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di

34	ANBI 06-06-19	Nelle spese generali ammissibili possono essere ricomprese anche quelle per le attività consulenziali relative al/i progetto/i rese da consulenti esterni (persone fisiche o società) per consulenza finanziaria, gestionale, legale e amministrativa (ivi compreso il supporto alla rendicontazione) in quanto e laddove collegate alla esecuzione e/o completamento anche amministrativo dell'operazione finanziata?	Sì, se collegate all'operazione
35	ANBI 06-06-19	Ove ammissibili e rientranti tra le spese generali, gli incarichi o gli appalti (e gli eventuali subappalti) aventi ad oggetto la consulenza finanziaria, gestionale, legale e amministrativa (ivi compreso il supporto alla rendicontazione), relativa al/i progetto/i in quanto collegata alla esecuzione e/o completamento anche amministrativo dell'operazione finanziata, devono essere tutti affidati ed aggiudicati entro 12 mesi dal provvedimento di concessione del contributo pubblico o entro eventuale altro diverso termine?	Il limite dei 12 mesi è solo per appalti lavori e/o forniture

cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta.*

Considerato che detta procedura risulta essere più snella e semplificata per acquisire lavori, servizi o forniture di importo non elevato, nei casi in cui, come quello in oggetto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre che il rischio della perdita del finanziamento concesso, per le motivazioni espresse in narrativa;

Visto il curriculum della Dott.ssa Marilena Salanitri dal quale si evince adeguata esperienza e professionalità nell'ambito amministrativo-contabile;

Acquisito il preventivo-offerta al prot. n. 14589 del 06/09/2022, della Dott.ssa Marilena Salanitri, con sede in Randazzo (CT), via Galliano, 131 tel 389/0505227 pec: marilena.salanitri@pec.it, - C.F.;SLNMLN86S59B202Q – P. IVA 05952370871 , con cui propone un ribasso del 3,17% sull'importo di € 19.500,00 e quindi un'offerta di € 18.881,85, per l'espletamento del servizio oggetto di affidamento, al lordo di Irpef, al netto di eventuale IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatorio;

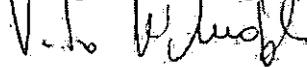
Ritenuto il preventivo-offerta congruo e conveniente per l'Amministrazione, anche avuto riguardo alle indagini svolte sul mercato professionale di riferimento per tale attività;

Tutto ciò premesso si propone

- per le ragioni espresse in premessa, di avvalersi di un servizio esterno di supporto alla rendicontazione dell'intero progetto, in tutte le sue parti, individuando, una figura professionale alla quale affidare le attività:
 - di raccolta, verifica amministrativo – contabile di tutti i documenti giustificativi relativi alle voci di spesa oggetto di rendicontazione, alla loro pertinenza rispetto al Quadro Economico di progetto ed alla loro ammissibilità in coerenza con le prescrizioni di rendicontazione imposte dal MIPAF e dall'Organismo pagatore AGEA
 - di implementazione e gestione della procedura di rendicontazione attraverso la piattaforma Wecheck con conseguente predisposizione degli allegati e giustificativi SIAN;
 - assistenza e supporto alla finalizzazione delle domande di pagamento a mezzo del portale SIAN;
- cui afferisce l'affidamento in premessa;
- di affidare il servizio in oggetto in favore della Dott.ssa Marilena Salanitri, con sede in Randazzo (CT), via Galliano, 131 tel 389/0505227 pec: marilena.salanitri@pec.it, C.F.;SLNMLN86S59B202Q – P. IVA 05952370871, la quale presenta un ribasso del 3,17 % sull'importo di € 19.500,00 e quindi una offerta pari ad pari ad € 18.881,85, al lordo di Irpef, al netto di eventuale IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatorio.

Il Responsabile Unico del Procedimento

(Dott. Ing. Vito D'Angelo)

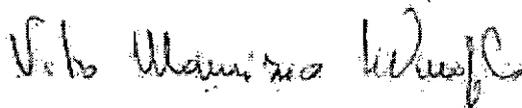


ISTRUTTORIA - Pareri a rilevanza interna

Per quanto concerne la regolarità tecnica/amministrativa il responsabile del servizio interessato esprime parere: FAVOREVOLE

Il R.U.P.

(Dott. Ing. Vito D'Angelo)



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere: FAVOREVOLE

Il Capo Settore Contabile
(Dott. Sebastiano Cannarella)

