

ANTONINO GIUSEPPE RAVI'
FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
PEC
Nazionalità
Data di nascita
Professione

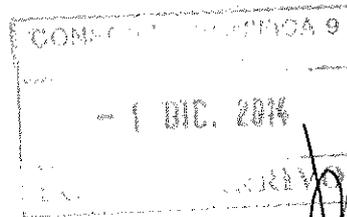
RAVI' ANTONINO GIUSEPPE
VIA CONTE RUGGERO N.37, 95129 CATANIA(CT)
095.444056 – Cell.: 3384142082
095.444056
antonioravi@gmail.com
antonioravi@pec.ordineavvocaticatania.it
ITALIANA
15/11/1954
AVVOCATO

- Iscritto dall'11 dicembre 1990 all'albo degli Avvocati presso il Tribunale di Catania
- Iscritto dal 27 febbraio 2004 all'albo Speciale della Cassazione e delle Magistrature Superiori.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità



Divisione	Consorzio di Bonifica 9 CATANIA	
Data Prot.		
Categoria	3	- 2 DIC. 2014
Funzione	Esecuto	
Profilo	8	
Numero Protocollo	8912	

DAL 1990 AD OGGI

Attività libero professionale di Avvocato

Via Conte Ruggero n. 37 – Catania

Studio Legale.

Avvocato

- Attività professionale giudiziale, stragiudiziale e di consulenza legale nei settori del Diritto Civile e Commerciale, del Diritto del Lavoro, del Diritto Amministrativo e del Diritto Tributario e fiscale; in materia di contratti di rilevanza pubblica; in materia di lavoro subordinato e non anche con nella pubblica amministrazione; in materia di procedimento amministrativo.
- Attività professionale in convenzione in favore di Pubbliche Amministrazioni e precisamente con le Aziende Sanitarie Provinciali di Catania, Siracusa e Messina, con i Consorzi di Bonifica, con la CRIAS, con il Consorzio Agrario Interprovinciale Catania – Messina, con la società Mercati Agro-Alimentare Sicilia S.C.P.A., con la Serit Sicilia S.p.A., oggi Riscossione Sicilia S.p.A. e con vari Comuni.
- Esperienza professionale presso la Corte di Cassazione e le Magistrature Superiori anche in materia fiscale.

DAL DICEMBRE 1988 MARZO 1995

C.F.P. Enap /Sicilform

Centro di Formazione Professionale

Docente

Discipline giuridiche e discipline economiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ANNO 2001

**ESPERTO IN GESTIONE DEI PROCESSI FORMATIVI
C/O CESAR**

Comunicazione; Sociologia dei Gruppi; Psicologia del Lavoro e dell'organizzazione; Inglese; La Preparazione degli Interventi Formativi; Il Formatore; La Conduzione degli Interventi Formativi; Resistenza al cambiamento; Gestione d'aula; Apprendimento; Valutazione Formativa degli Interventi; Sistemi Informatici; Fad e Verifiche

Esperto in Gestione dei Percorsi Formativi

ANNO 1989

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE DI AVVOCATO

Diritto Pubblico E Privato; Diritto Commerciale, Diritto Internazionale; Diritto Processuale Civile; Ecc.

Abilitazione all'esercizio Professionale di Avvocato

ANNO 1987/88

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA - FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO

Corso di Specializzazione in Economia Regionale.

Esperto In Economia Regionale

ANNO 1984

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA - FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

Corso di Laurea in Giurisprudenza

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Abitudine alle relazioni sociali. Adattamento agli ambienti pluriculturali e capacità di Comunicazione, rappresentano il frutto della lunga formazione e della vita professionale continuamente mirata a raggiungere una "comunicazione efficace".

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Senso dell'organizzazione, leadership e gestione dei progetti di gruppo di lavoro e la redazione di bilanci pubblici hanno consentito di raggiungere gli obiettivi previsti. Dette competenze sono state sviluppate sia nell'ambito professionale che nell'espletamento di incarichi istituzionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Competenze nel settore bancario, commerciale, fallimentare ed amministrativo;
- Competenze nell'ambito della psico-sociologia;
- Conoscenza di software: Word, Excel, Access, PowerPoint.

Dette competenze sono state acquisite sia nel campo professionale che nella vita associativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

- Scrittura;
- Disegno.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- La lettura;
- Appartenenza ad associazioni culturali e di volontariato

PATENTE O PATENTI

Automobile "B".

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.



Leggi Messaggio

Da: "Per conto di: antonioravi@pec.ordineavvocaticatania.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

A: catania@pec.consorzionificasicilia.it

CC:

Ricevuto il:28/11/2014 11:14 AM

Oggetto:POSTA CERTIFICATA: Avv. Ravi

Priorità:normale

[Avv Ravi Curriculum.pdf\(1354823\)](#)

- [Mostra Certificato](#)

- [Azioni](#) ▼

[Cancella](#)[Segna come:](#)[Da leggere](#)[Sposta in:](#)[Assessorato Risorse Agricole](#)[Assessorato al BilancioComm Straordinario](#)[DELETED ITEM](#)[DRAFTS](#)[Procure della Repubblica](#)[RECEIPT](#)[SENT ITEM](#)[SServizio I Vigile nza](#)[Trasmissione elenco Delibere e Determine - Anno 2013](#)[Ufficio Legale](#)

Buon giorno. Come da Voi richiesto, Vi invio il mio curriculum vitae. Distinti saluti. Avv. Antonino Ravi