

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FRANCESCA CONIGLIO**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail **coniglio@inea.it**  
Nazionalità **italiana**  
Data di nascita **08/07/1970**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **dall'1 gennaio 2008 all'attualità**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ISTITUTO NAZIONALE DI ECONOMIA AGRARIA
- **Tipo di azienda o settore** ENTE PUBBLICO DI RICERCA
- **Tipo di impiego** Contratto a tempo determinato con la qualifica di Tecnologo (Lett. Incarico Prot.9421 del 26/06/2009) -
- **Principali mansioni e responsabilità** Servizio presso la Gestione Commissariale ex Agensud ove svolge le seguenti funzioni: rendicontazione interventi irrigui, contezioso, consulenze in materia di contratti inerenti lavori pubblici, consulenze e predisposizioni bandi gara per Consorzi di Bonifica
  
- **31 luglio 2012**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** AGENSUD – GESTIONE COMMISSARIALE (Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali)
- **Tipo di Azienda o settore** Amministrazione Statale
- **Tipo di impiego** Componente commissione accertamento
- **Principali mansioni e responsabilità** Accertamento regolarità della spesa
  
- **17 settembre 2012**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Consorzio di Bonifica 10 Siracusa
- **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico Economico
  
- **Tipo di impiego** commissario di gara per appalti di opere pubbliche
- **Principali mansioni e responsabilità** Commissario di gara per l'affidamento dei lavori "di manutenzione straordinaria del Canale adduttore "B" finalizzati al ripristino delle portate idrauliche".
  
- **4 dicembre 2012**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Consorzio di Bonifica 3 Agrigento
- **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico Economico

- **Tipo di impiego** commissario di gara per appalti di opere pubbliche
- **Principali mansioni e responsabilità** Commissario di gara per l'affidamento dei lavori inerenti "Il progetto esecutivo per il ripristino della funzionalità di linee principali. Condotte 1° e 1AA del comprensorio "FIO" in territorio Sciacca ...Linea B2 e condotta Pizzi della Croce del comprensorio "Castello" in territorio di Ribera"
  
- **Tipo di impiego** Nomina Referente Gruppo lavoro Prog. REL "Azione H.1 Supporto tecnico alla Struttura Agensud (Lett. Comunicazione Nomina Referente Prot.3387 del 27/02/2012)
- **Principali mansioni e responsabilità**
  - istruttorie tecniche per approvazione di perizie di variante lavori e/o espropriazioni, comprensive di proroghe della concessione di finanziamento o di pubblica utilità ai fini espropriativi; istruttorie e predisposizione atti per novazioni dei termini contrattuali e/o proroghe della durata delle concessioni o della p.u. ai fini espropriativi; istruttoria per la sola definizione contabile dei progetti;
  - predisposizione di disciplinari di concessione e atti aggiuntivi ai disciplinari regolanti i rapporti del finanziamento tra Ente e Ministero;
  - predisposizione di provvedimenti di liquidazione delle rate di finanziamento;
  - predisposizione di bozze di "Accordi di Programma Quadro" nel settore idrico – irriguo da stipularsi in attuazione delle Intese Istituzionali di Programma tra Stato e Regioni delle aree sottoutilizzate;
  - consulenza legale nelle seguenti materie: definizione transattiva di contenziosi pendenti tra le Imprese ed i Consorzi di Bonifica; predisposizione di bandi e disciplinari di gara affidamento lavori e progettazione; procedure concorsuali di affidamento lavori; risoluzione di problematiche inerenti la fase esecutiva dei lavori (es. subappalto; recesso mandante ATI, risoluzione in danno, etc..).
  
- **16 Novembre 2011**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ISTAT
- **Tipo di azienda o settore** ENTE PUBBLICO DI RICERCA
- **Tipo di impiego** Nomina membro esterno del Circolo di qualità "Giustizia e Sicurezza" (Del. Pres. N.38 del 16/11/2011)
  
- **18 Aprile 2011**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** A.S.C.E.B.E.M.
- **Tipo di azienda o settore** ENTE PUBBLICO ECONOMICO VIGILATO DALLA REGIONE SICILIA
- **Tipo di impiego** Docenza per n. 8 ore
- **Principali mansioni e responsabilità** Incarico di docenza sulla "predisposizione dei bandi e disciplinari di gara negli affidamenti lavori pubblici" nel "Corso di specializzazione in materia di lavori pubblici" per i tecnici dei Consorzi di Bonifica tenuto unitamente all'Ing. Alessandro Coletta, Consigliere presso l'AVCP.
  
- **22 marzo 2011**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Collegio Arbitrale per la risoluzione di un contenzioso in materia di appalto pubblico tra un'Amministrazione Pubblica ed un'Impresa. Verbale conferimento incarico
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego** Segretario collegio arbitrale costituito per la soluzione di controversia attinente l'esecuzione di un lavoro pubblico
- **Principali mansioni e responsabilità**
  - far rispettare, in ausilio con il Presidente del Collegio, le regole procedurali poste dall'arbitrato amministrato quale quello in esame;
  - verbalizzare, secondo schemi predefiniti, tutte le sedute del Collegio e tutti gli esperimenti ammessi ed effettuare tutte le notifiche dei provvedimenti assunti dal Collegio;
  - amministrazione, sotto il profilo finanziario dell'arbitrato provvedendo all'effettuazione di tutte le spese e del deposito;
  - conservazione degli atti e loro eventuale restituzione durante il giudizio;
  - versamento dei compensi dovuti alla Camera arbitrale a titolo di rimborso delle spese per l'organizzazione complessiva e del compenso per il deposito del lodo;
  - assicurare il rispetto dei profili fiscali

- **7 maggio 2008**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- ISTITUTO NAZIONALE ECONOMIA AGRARIA  
ENTE DI RICERCA  
Referente Attività "Azione 12" "Supporto all'attività di rendicontazione" Cod. Prog. REL (Lett. Comunicazione Nomina referente avvenuta con Det. D.G. 204 del 7/05/2008)  
Verifica rendicontazioni Consorzi di Bonifica, unità di raccordo per il gruppo interregionale dei collaboratori, aggiornamento dati database, solleciti e predisposizione provvedimenti amministrativi sanzionatori
- 
- **10 aprile 2007 – 31 dicembre 2007**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- ISTITUTO NAZIONALE ECONOMIA AGRARIA  
ENTE PUBBLICO ECONOMICO DI RICERCA  
Contratto di collaborazione coordinata e continuativa (Det. D.G. 883 del 19 marzo 2007) Lett. Incarico Prot. 4982 del 27/03/2007.  
Coordinamento nucleo operativo incaricato di supportare l'Agensud nell'attività di chiusura dell'iter amministrativo relativo ai progetti infrastrutturali realizzati dalla Cassa per il Mezzogiorno e dall'Agenzia per lo Sviluppo del Mezzogiorno: raccolta di dati presso i Consorzi di Bonifica e gli enti attuatori di progetti irrigui. Unità di raccordo tra gli incaricati regionali e il gruppo di coordinamento (INEA –MiPAF) di progetto e gli Uffici del Commissario ad acta ex Agensud. Verifica di tutte le rendicontazioni provenienti dai Consorzi di Bonifica e enti attuatori. Predisposizione di tabulati e di relazioni dettagliate con aggiornamenti sulle rendicontazioni, nell'ambito del progetto "Assistenza tecnica e supporto agli Enti concessionari nel settore dell'uso irriguo delle risorse idriche" - Codice progetto REL
- 
- **15 aprile 2006 – 31 marzo 2007**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- ISTITUTO NAZIONALE ECONOMIA AGRARIA  
ENTE PUBBLICO ECONOMICO DI RICERCA  
Contratto di collaborazione coordinata e continuativa (Det. D.G. 272 del 27 marzo 2006) - Lett. Incarico Prot. 5160 del 6/04/2006.  
Coordinamento gruppo lavoro interregionale incaricato della raccolta di dati presso i Consorzi di Bonifica e gli enti attuatori di progetti irrigui. Unità di raccordo tra gli incaricati regionali e il gruppo di coordinamento (INEA –MiPAF) di progetto e gli Uffici del Commissario ad acta ex Agensud. Verifica di tutte le rendicontazioni provenienti dai Consorzi di Bonifica e enti attuatori. Predisposizione di tabulati e di relazioni dettagliate con aggiornamenti sulle rendicontazioni, nell'ambito del progetto "Assistenza tecnica e supporto agli Enti concessionari nel settore dell'uso irriguo delle risorse idriche"- Codice Progetto REL
- 
- **settembre 2005**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- PROVINCIA DI LATINA  
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA  
Prestazione occasionale di docenza per n.25 ore (Delibera Giunta Provinciale n. 169 dell'11/08/2005, art. 7 bis d. lgs. 31 marzo 2001 n. 165). Attestazione Prot. 47992 del 10/07/2012.  
Corso di formazione e aggiornamento in diritto amministrativo di II livello – "Costituzione Europea – riforma titolo V Costituzione Italiana – Organizzazione della giustizia in Italia" (25 -27 ottobre 2005, 8-15-17 novembre 2005)
- 
- **Gennaio 2004 – luglio 2005**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Vaglio (PZ)  
Amministrazione Pubblica  
Consulenza professionale. Attestazione dell'8/08/2005.  
Attività di monitoraggio e verifica dei progetti del Comune di Vaglio Basilicata finanziati anche con fondi comunitari

- **giugno 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.S.E.L.S. Istituto di studi per gli Enti locali e la Sanità
- Tipo di azienda o settore SOCIETA' di consulenza per Enti locali e la Sanità
- Tipo di impiego Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di docenza per n.67 ore nell'ambito del progetto "Percorsi di Innovazione per una Amministrazione locale" a valere sulla misura D.2 – Ob. 3 – annualità 2002/2003 autorizzato dalla Regione Lazio con Determinazione Dirigenziale n. D. 2295 del 16/04/2004
  
- **15 Luglio 2004 – 5 marzo 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO NAZIONALE DI ECONOMIA AGRARIA
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO ECONOMICO DI RICERCA
- Tipo di impiego Contratto di Collaborazione occasionale per Consulenza nel progetto "Spesa agricola e Regionale" (Del. P. 425 del 23/06/2004). Lett. Incarico prot. 9746 del 17/07/2004.
- Principali mansioni e responsabilità Consulente per le attività del gruppo di lavoro e contributo per lo sviluppo dell'analisi e della classificazione delle leggi regionali di intervento nel settore agroalimentare e supporto al collegamento dei dati provenienti dal monitoraggio dei fondi strutturali
  
- **Ottobre 2003 – dicembre 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studi legali civile e rotale
- Tipo di azienda o settore Privata
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza e collaborazione per la predisposizione di atti in materia di diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto matrimoniale; ricerca giurisprudenziale
  
- **Giugno 2002 – aprile 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Val Sarmiento (PZ)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Consulenza professionale. Attestazione del 5/05/2004 (Prot. n,CM/1702).
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza legale presso Ufficio legislativo sulle seguenti tematiche: politiche strutturali e sviluppo rurale dei territori del bacino di appartenenza dell'Ente
  
- **Maggio 1998 – settembre 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Vaticano
- Tipo di azienda o settore Extraterritoriale
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Cancelliere del Tribunale Ecclesiastico di prima Istanza del Vicariato di Roma
  
- **Maggio 1998 – giugno 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale
- Tipo di azienda o settore Privata
- Tipo di impiego Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Attività di ricerca (politiche strutturali e sviluppo rurale)

- **Settembre 1996 – settembre 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Vaticano
- Tipo di azienda o settore Extraterritoriale
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Difensore del Vincolo ad actum presso il Tribunale Ecclesiastico di Prima Istanza del Vicariato di Roma

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **marzo 2010** Corso intensivo per conciliatori tenutosi presso CESD SRL con il Patrocinio degli studi dell'Università degli studi e- CAMPUS accreditata ex D.M. n.222/2004. Attestazione del 28/06/2010
- **Maggio – giugno 2008** Master in diritto e pratica dei lavori pubblici tenutosi a Roma presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali C.E.I.D.A. Attestazione del 28/06/2008.
- **Ottobre 2007 – maggio 2008** Corso di aggiornamento di Lingua Inglese presso il Wall Street Institute. Attestazione del 6/05/2008.
- **31 Ottobre 2003** Dottorato in Diritto Canonico presso la Pontificia Università di diritto Canonico Gregoriana di Roma . Copia del Certificato del 3/11/2003.
- **4 ottobre 1999** Abilitazione all'esercizio della professione forense. Certificato del 4/07/2012.
- **Novembre 1997 – giugno 1999** Corso di studio triennale presso il Tribunale Ecclesiastico della Rota Romana
- **Giugno 1996** Licenza in diritto canonico presso la Pontificia Università Gregoriana di Roma
- **Giugno 1996** Diploma in prassi amministrativa canonica nel processo "super rato e non consumato" presso la Congregazione per i Sacramenti (S.C.V.)
- **15 Luglio 1994** Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza". Certificato rilasciato il 14/10/1996

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

**PRIMA LINGUA** Italiana

**ALTRE LINGUE** Inglese

- Capacità di lettura: Buona
- Capacità di scrittura: buona
- Capacità di espressione orale: buona

### Spagnolo

- Capacità di lettura: buona
- Capacità di scrittura: discreta
- Capacità di espressione orale: discreta

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ottime capacità di problem solving

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Coordinamento gruppo "Azione 12" Progetto REL "Attività di assistenza tecnica e supporto agli Enti Concessionari nel settore dell'uso irriguo delle risorse idriche"  
Referente dell'Azione 12 – Supporto all'attività di rendicontazione  
Referente del Gruppo lavoro Azione H.1 "Supporto tecnico alla Struttura Agensud"

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Microsoft Office (Word, Access, Excell, Power Point, Outlook) utilizzo corrente Internet e posta elettronica; utilizzo quotidiano principali banche dati giuridiche e normative on-line

**PUBBLICAZIONI**

redazione del Working Paper dell'I.N.E.A. "La definizione dei rapporti di finanziamento delle opere in campo irriguo: risultati ottenuti e problematiche emerse", elaborato realizzato nell'ambito del progetto "Attività di assistenza tecnica e supporto agli Enti concessionari nel settore dell'uso irriguo delle risorse idriche" affidato all'I.N.E.A. dal Mi.P.A.A.F. – Gestione Commissariale ex Agensud (Anno 2010). Cd-rom (All. 19)

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Roma, 2/09/2013

Francesca Coniglio  


## DISCIPLINARE

per l'affidamento dell'incarico di componente della Commissione Giudicatrice relativa alla gara d'appalto con procedura aperta per l'esecuzione dei "Lavori di ristrutturazione ed adeguamento funzionale del Canale Cavazzini 5° stralcio – Lotto A" indetta dal Consorzio di Bonifica 9 Catania, Via Centuripe, 1/A Catania – C.F. 93079890872

L'anno 2013, il giorno 19 del mese di settembre nella sede del Gestione Commissariale ex Agensud – Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali

### PREMESSO:

- Che con Delibera Consortile n. 142 dell'18/12/2012 fu approvato il progetto dei Lavori di ristrutturazione ed adeguamento funzionale del Canale Cavazzini 5° stralcio – lotto A per l'importo complessivo di €. 13.016.736,92 di cui € 9.269.165,65 per lavori (compresi oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) e € 3747.571,27 per somme a Disposizione dell'Amministrazione ;
- Che con Decreto Commissariale n. 16 dell'08/02/2013 la Gestione Commissariale ex Agensud ha finanziato al Consorzio i lavori in oggetto per un importo complessivo di €. 13.016.736,92 di cui € 9.269.165,65 per lavori;
- Che con Delibera Consortile n. 57 del 30/05/2013 è stato approvato il bando e il disciplinare relativi alla gara in oggetto;
- Che il bando di gara a procedura aperta per la esecuzione dei " Lavori di ristrutturazione ed adeguamento funzionale del Canale Cavazzini 5° stralcio – lotto A" è stato pubblicato sulla G.U.R.I. V Serie Speciale n. 77 del 03/07/2013 con scadenza per la presentazione delle offerte entro le ore 13.00 del 20 settembre 2013;
- Che con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 93 dell'11.09.2013 è stata definita la Commissione Giudicatrice della gara d'appalto ed è stato fissato l'impegno di spesa previsto per il funzionamento della stessa Commissione;
- Che il professionista individuato e che sottoscrive il presente Disciplinare ha dichiarato la disponibilità ad assumere l'incarico di componente della Commissione di valutazione per l'aggiudicazione della gara d'appalto con procedura aperta per l'esecuzione dei "Lavori di ristrutturazione ed adeguamento funzionale del Canale Cavazzini 5° stralcio – Lotto A" ed è stato autorizzato dall'Ente di appartenenza, come da dichiarazione del 16.09.2013 ;
- Che il professionista individuato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.ii.;
- Che l'incarico viene conferito all' Avv. Francesca Coniglio, nata a LATINA l'8.07.1970, residente a Roma, in via Casilina n.9, c.f. CNGFNC70L48E472Z;

**Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:**

#### Art.1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente atto.

#### Art. 2 – Modalità di espletamento dell'incarico

L'incarico consiste nella partecipazione alle sedute della Commissione giudicatrice e nello svolgimento di tutte le attività relative alla procedura di gara e a tutte quelle attività alla stessa at-

tribuite dalla vigente normativa nazionale e regionale, nonché nella collaborazione con il RUP, ove da quest'ultimo richiesta, nella fase di verifica delle offerte anomale.

### **Art. 3 – Durata dell'incarico**

La durata dell'incarico varierà in dipendenza delle sedute necessarie per il completamento della procedura di gara e la funzione della Commissione si esaurirà solo con l'adozione del provvedimento di individuazione dell'aggiudicatario provvisorio.

### **Art. 4 – Incompatibilità**

L'incaricato dichiara di non incorrere nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 84 comma 4 del D. Lgs. 163/2006, né di incorrere nelle cause di astensione previste dall'art. 51 del codice procedura civile.

### **Art. 5 – Liquidazione delle competenze**

Il pagamento delle competenze si effettuerà su presentazione di apposita nota di debito, per una somma di € 6.000,00 riconosciuta per lo svolgimento di tutti i lavori, contribuzioni incluse. Il compenso pattuito non ricomprende gli eventuali oneri che l'incaricato dovesse sostenere nello svolgimento dell'incarico quali, a titolo di esempio indicativo e non esaustivo, le spese di trasporto, il vitto e l'alloggio, che saranno rimborsate a parte su presentazione di idonea documentazione di spesa.

Ai fini della liquidazione l'incaricato comunica che i pagamenti dipendenti dalla esecuzione del presente disciplinare saranno eseguiti dal Commissario Straordinario del Consorzio mediante bonifico bancario o postale entro sessanta giorni dal ricevimento della specifica delle competenze richieste, corredata da regolare fattura o da semplice ricevuta (contenente, quest'ultima, la dichiarazione di essere esente da I.V.A.).

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 è fatto obbligo all'incaricato di rispettare le norme sulla tracciabilità degli appalti.

A tal fine l'incaricato è informato che il CUP è il seguente **G14B10000080001** e il C.I.G. è il seguente **52364295E8**.

Detti codici devono essere riportati su tutti i documenti contabili relativi al presente disciplinare.

L'incaricato dichiara gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale, sul quale effettuare i pagamenti:

Codice IBAN: IT 20W0521603229000000007101

conto intestato alla scrivente presso Credito Valtellinese (Sede).

L'accredito dell'importo sopra indicato dovrà effettuarsi sul c/c n. 7101 intestato a Francesca Coniglio aperto presso il Credito Artigiano - Cod. IBAN: con la seguente causale "Competenze e rimborso spese".



**Art. 6 – Definizione delle controversie**

Tutte le controversie che dovessero venire in essere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione del compenso previsto, saranno deferite al Giudice del Tribunale Civile di CATANIA.

**Art. 7 – Registrazione**

Ai sensi del disposto dell'art.5 del Testo Unico sull'imposta di Registro (D.P.R. 26.04.1986, n.131), la presente convenzione sarà soggetta a registrazione solo in caso di uso a cura e spese della parte interessata.

**Art. 8 – Disposizioni finali**

Il professionista, ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art.5 del DPR n.633/72 e del DPR n.687/74, dichiara che la prestazione professionale di cui al presente atto è di natura occasionale, per cui è esente da I.V.A. e da contribuzione alla C.P.A.

Letto, confermato e sottoscritto

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL CONSORZIO**

(Dott. Giuseppe Dimino)



**IL PROFESSIONISTA**  
(Avv. Francesca Coniglio)

